



Internet Aula Abierta 2.0.

Correo Web

Índice

Correo Web.....	1
Ejemplos de Correo Web.....	3
Gmail.....	8
Características.....	4
Crear una cuenta.....	11
Configuración.....	16
Otras funciones.....	21
Actividades.....	23

El correo web



La evolución de las tecnologías en la creación de aplicaciones, el aumento del ancho de banda y la mejor gestión del mismo se han conjugado en los últimos años para potenciar las aplicaciones soportadas en entornos web.

Cada vez hay más y más aplicaciones en la "nube", es decir que sólo hace falta una buena conexión de Internet para ejecutarlas online a través del navegador y no necesitamos tener dichos programas instalados en nuestro ordenador. Es por esto que cada vez más los usuarios se decantan por un correo web y poco a poco va sustituyendo a los gestores de correo que requieren la instalación en un ordenador.

La gestión del correo electrónico de un servidor pop con un programa específico tiene evidentes ventajas puesto que permite descargar y almacenar en nuestro equipo todos los mensajes, organizarlos y revisarlos sin necesidad de estar constantemente conectados. Pero hay dos circunstancias que actúan en contra del correo pop: la movilidad y la tendencia natural a la comodidad.

Para consultar el correo pop tenemos que configurar el programa que utilizamos habitualmente y, si nos movemos, tendríamos que hacer copias de las carpetas de correo y las libretas de direcciones para poder trasladarlas a otros ordenadores. Ante estas situaciones el correo web presenta unas importantes ventajas:

- No dependemos de que el programa gestor de correo esté instalado en cada ordenador, basta con un simple navegador.
- No necesitamos configurar nada, basta con recordar nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña.
- Puede consultarse desde cualquier lugar del mundo ya que los mensajes y las libretas de direcciones permanecen almacenados en el servidor.
- Esta accesible desde ordenadores nettops y dispositivos de telefonía móvil con conexión a Internet.

En la parte negativa de la valoración podemos considerar:

- Es necesario estar conectado constantemente para consultar y responder el correo. Esta deficiencia es cada vez menor por la gran implantación que tiene ya Internet en nuestra sociedad.

El espacio de almacenamiento, que antes se consideraba una desventaja, también ha dejado

de ser un inconveniente pues la cantidad de espacio que nos proporcionan algunos servidores web gratuitos ha convertido este hecho en un valor añadido de dicho servicio.

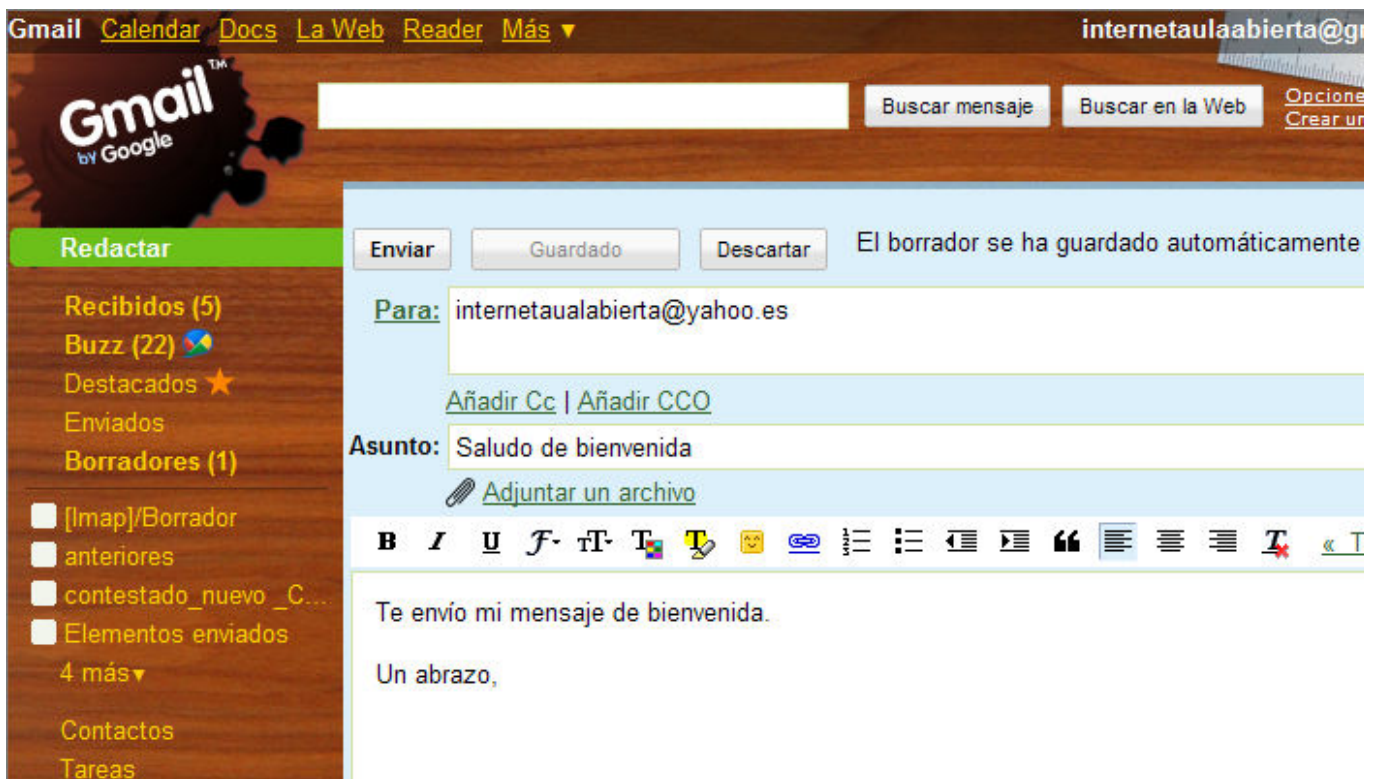
Ejemplos de Correo Web (Webmail)

Poco cabe comentar acerca del funcionamiento del correo web, puesto que su funcionamiento es muy fácil e intuitivo. Cada uno de los servidores puede disponer de un diseño gráfico más o menos cuidado y de pequeñas particularidades que aporten algún servicio especial pero, básicamente, ofrecen prestaciones similares.

A continuación vemos varios ejemplos del entorno general o la bandeja de entrada de algunos de los correos web más representativos que existen en castellano, para centrarnos posteriormente en el correo de Gmail.

Ejemplos de correo web:

- Pantalla de redacción del correo de **Gmail** con imagen tematizada, desde Configuración, con la opción de Escritorio:



- Bandeja de entrada de **Hotmail.com** o correo de **Windows Live**

Windows Live™ Principal Perfil Contactos Correo Fotos Más ▼ MSN ▼

Hotmail Nuevo | Eliminar Correo no deseado | Marcar como ▼ Mover a ▼

internetaulaabierta@l... Responder Responder a todos Reenviar |

Band. entrada

Correo no deseado
Borradores
Enviados
Eliminados
[Administrar carpetas](#)
[Agregar una cuenta de correo electrónico](#)

Lugares relacionados
Hoy
Lista de contactos
Calendario

GRATIS Actualiza tu navegador

Bienvenido a Windows Live Hotmail

De: **Servicios para miembros de Windows Live Hotmail** (member_services@live.com)
Enviado: viernes, 05 de marzo de 2010 16:46:09
Para: internetaulaabierta@live.com

Bienvenido a Hotmail.

Además de ser más rápido y seguro que nunca, Windows Live Hotmail® incorpora novedades f estar en contacto. Ahora tu espacio de almacenamiento crece* contigo para que no tengas que preocuparte por eliminar tus mensajes de correo electrónico.

A continuación se ofrecen algunas sugerencias para empezar a usar Windows Live H

- [Trae tus contactos](#) de tu libreta de direcciones de Yahoo! o Gmail
- [Establece tu nueva cuenta de Hotmail](#) para recibir correo electrónico de tu cuenta anterior
- [Personaliza tu correo electrónico](#) al cambiar el color de tu bandeja de entrada

Hotmail es parte de Windows Live.

- Entrada general del correo web de **Mixmail de ya.com**

correo de internetenaula@mixmail.com

Bandeja de Entrada 2 Mensajes (2 no leídos)

refrescar borrar los seleccionados marcar como "correo no deseado"

<input type="checkbox"/>	Msj	De	Fecha	Tema
<input type="checkbox"/>		webmaster@mixmail.co...	19/01	Bienvenido a Mixmail
<input type="checkbox"/>		boletines@ya.com	04/03	Confirmación del alta

refrescar borrar los seleccionados marcar como "correo no deseado"

Mensajes de 1 a 2

[Sugerencias](#) [Publicidad](#) [Red_Ya](#) [Identificación de la compañía](#) [Condiciones de Uso](#) [Política de corporativa](#)

Inicio
bandeja de entrada (2)
escribir
correo no deseado
carpetas
enviados
borradores
papelera
mis carpetas
direcciones
opciones
ayuda
desconectar

- Lectura de mensaje de la bandeja de entrada del correo web de **Yahoo!**

YAHOO! ESPAÑA CORREO Hola, internetaula... | Desconectado | Salir Yahoo! |

Ver correo **Nuevo** Ir

Novedades **Bandeja de entrada 1 mensaje**

Eliminar Responder Reenviar Spam Mover Imprimir Acciones Ver: T

<input type="checkbox"/>	De	Asunto	Fecha
<input type="checkbox"/>	Yahoo!	Bienvenido a Yahoo!	jue 4/3 22:36

Bandeja de entrada
 Borrador
 Enviados
 Spam Vaciar
 Papelera Vaciar

Aplicaciones


- .io Adjuntar archivos grandes
- Agenda
- Mis fotos
- Mis redes sociales
- My Drive
- Bloc de notas

Bienvenido a Yahoo! [Vista completa](#)

De: Yahoo! <mailbot@yahoo.com> [Añadir a Contactos](#)
 Para: internetaulaabierta@yahoo.es

YAHOO! ESPAÑA CORREO

¡Bienvenid@! Lo conseguiste.
 (Fácil, ¿a que sí?)



- Bandeja de entrada de **LatinMail de starMedia**

starMedia

LatinMail

correo de internetaulaabierta@latinmail.com

Bandeja de Entrada 1 Mensajes (1 no leídos)

refrescar borrar los seleccionados marcar como "correo no deseado" mover

<input type="checkbox"/>	Msj	De	Fecha	Tema
<input type="checkbox"/>		correo@latinmail.com	19/01	Bienvenido a LatinMail

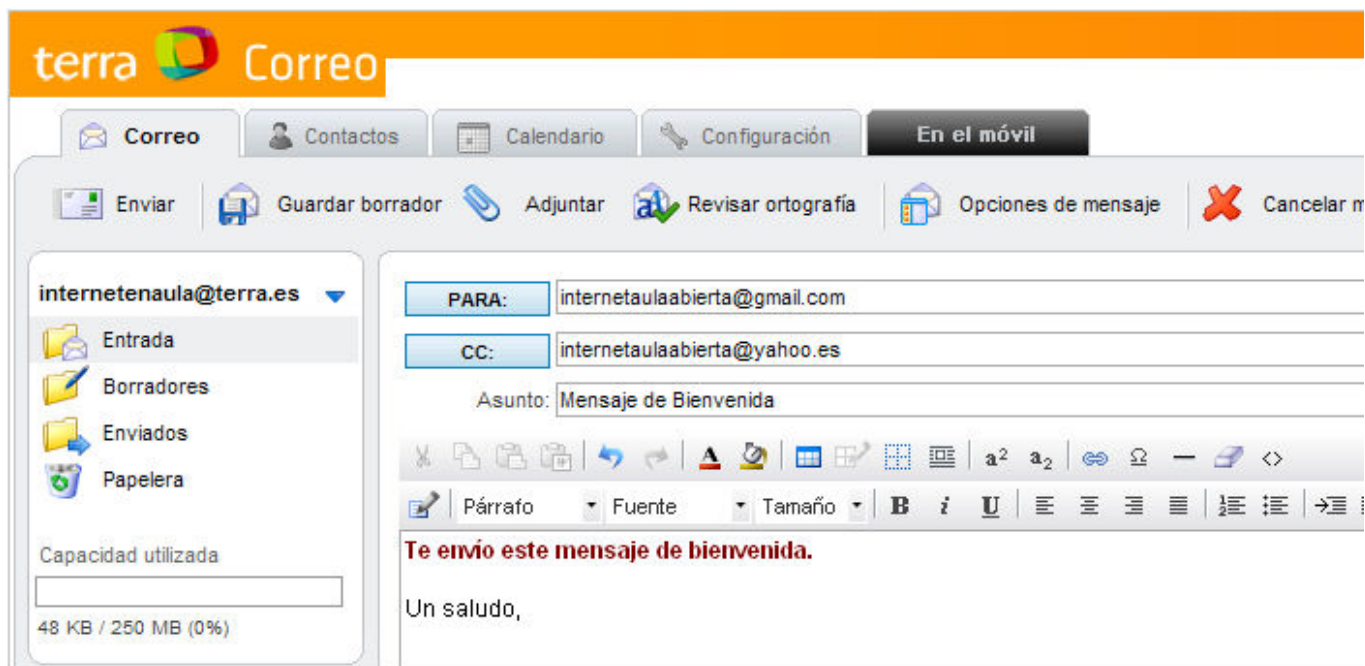
refrescar borrar los seleccionados marcar como "correo no deseado" mover

Mensajes de 1 a 1

© Copyright 2009 Orange [Publicidad](#) [Contacta](#)

Inicio
 bandeja de entrada (1)
 escribir
 correo no deseado
 carpetas
 enviados
 borradores
 papelera
 mis carpetas
 direcciones
 opciones
 ayuda
 desconectar

- Pantalla de redacción del correo de **Terra**



- Lectura de mensaje de la bandeja de entrada del correo web de **iespana**



- Pantalla de redacción del correo web del **ITE**

62.3% of 20.0M

Carpetas
 Última actualización:
 Vie, 5:10 pm
 (Comprobar correo)

- **ENTRADA** (2)
 Borrador
 Enviados
 Papelera

Tamaño Carpetas:

Carpeta actual: **ENTRADA**

[Componer](#) [Direcciones](#) [Carpetas](#) [Opciones](#) [Buscar](#) [Ayuda](#)

Para: internetaulabierta@live.com
 Cc: internetaulabierta@gmail.com
 Cco: internetaulabierta@yahoo.es
 Asunto: Saludo de bienvenida

Prioridad Normal Confirmación: De lectura De entrega

Te envío un saludo de bienvenida.

Un abrazo,

Para conseguir una dirección de correo web basta con dirigirse a cualquiera de los portales que las ofrecen.

Hoy en día puede decirse que todos los grandes proveedores ponen a disposición de los usuarios cuentas gratuitas con bastante capacidad cuyo único pago indirecto es la publicidad que conlleva.

En la práctica totalidad de los proveedores, cuando realices el alta de una cuenta de correo web encontrarás dentro del proceso un paso que puede sorprenderte: tienes que reproducir unos caracteres que se presentan de forma más o menos confusa para completar el proceso.

Ese conjunto de letras confusas se llaman captcha, que es el acrónimo de Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart (Prueba de Turing pública y automática para diferenciar máquinas y humanos). Se hace para evitar que se utilicen programas para realizar altas masivas de cuentas que luego se emplean para el envío de publicidad no deseada: el reconocimiento de estos caracteres generados aleatoriamente resulta dificultoso para los programas automáticos y requiere la intervención humana con lo que se logra el objetivo de evitar las altas masivas.

Te presentamos 4 ejemplos de captcha:

*** CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN:**



ugfeo

Introduzca el código de seguridad * : 

Código de seguridad:



* Recopie las cifras y letras



Caracteres:

Esto nos program crear cu electróni [Obtener](#)

Una forma de neutralizar el spam es dar de alta una cuenta de correo web y utilizarla como referencia para aquellos sitios que requieran una cuenta de correo para el registro. Si la cuenta se llena de publicidad podemos dar de alta otra y utilizarla en las siguientes ocasiones.

Gmail

GMail (Google Mail) es un servicio gratuito de **correo web** de la empresa **Google**.

Entre sus principales características, destaca por facilitar una gran cantidad de espacio de almacenamiento a todos sus usuarios. Su campaña de lanzamiento llevaba el lema publicitario de "*jamás tendrás necesidad de borrar tus mensajes*".

Se trata de un correo web fácil de manejar, intuitivo, eficiente y útil.



GMail es la plataforma de acceso a la mayoría de servicios de Google. Al mismo tiempo que nos creamos una cuenta en Gmail, con esa misma cuenta, nos estamos registrando en Google y dicha cuenta nos posibilitará el acceso a otros servicios gratuitos que posee: Calendar, Docs, Reader, Maps, Libros, etc.

Otra característica importante es que, además de posibilitarnos el acceso de correo web, POP o IMAP, este servicio de correo también está disponible para dispositivos móviles.

Características de Gmail

Aunque Google va mejorando y actualizando todos y cada uno de sus servicios, en el momento de la elaboración de la presente documentación, podemos destacar las siguientes características importantes de Gmail:

- **Correos no deseados.** Gmail evita la recepción de spam bloqueando los mensajes no deseados.
- Puedes **configurar Gmail en tu dispositivo móvil** para acceder al correo electrónico desde cualquier parte.



Gmail en tu móvil

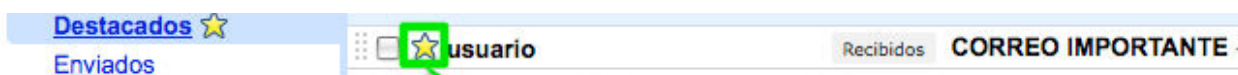
Introduce tu número de móvil y te enviaremos un vínculo.
Si lo prefieres, visita gmail.com/app desde el navegador web de tu teléfono.

- **Marca tus mensajes mediante etiquetas personalizadas**, arrastra cada correo a su etiqueta correspondiente.



Etiquetas

- Mediante el buscador de Google incluido en tu correo puedes **encontrar los mensajes enviados y recibidos rápidamente**. Tus mensajes importantes los puedes **marcar con la estrella de destacados** para facilitar su acceso.



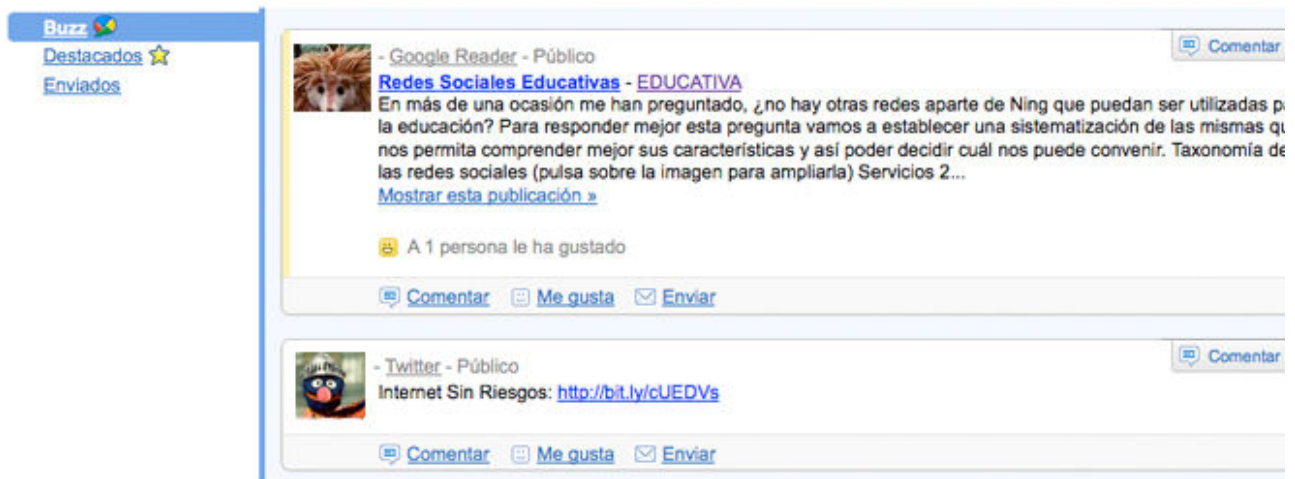
Marca los correos destacados

- **Gmail ofrece más de 7Gb de alojamiento** para que archives todos tus mensajes en lugar de suprimirlos. Y su servicio de almacenamiento sigue creciendo día tras día.

Estás utilizando 0 MB (0%) de tu total disponible de **7438 MB**

Amplia capacidad

- **Incorpora Buzz**, servicio de microblogging integrado en tu correo, que puedes activar o desactivar de tu cuenta de Gmail. A este servicio de Buzz puedes vincular otras cuentas como flickr, google reader, twitter o blogger.



- Permite la **personalización** del correo a tu gusto seleccionando, en el apartado de Configuración, cualquiera de los múltiples **temas** disponibles.



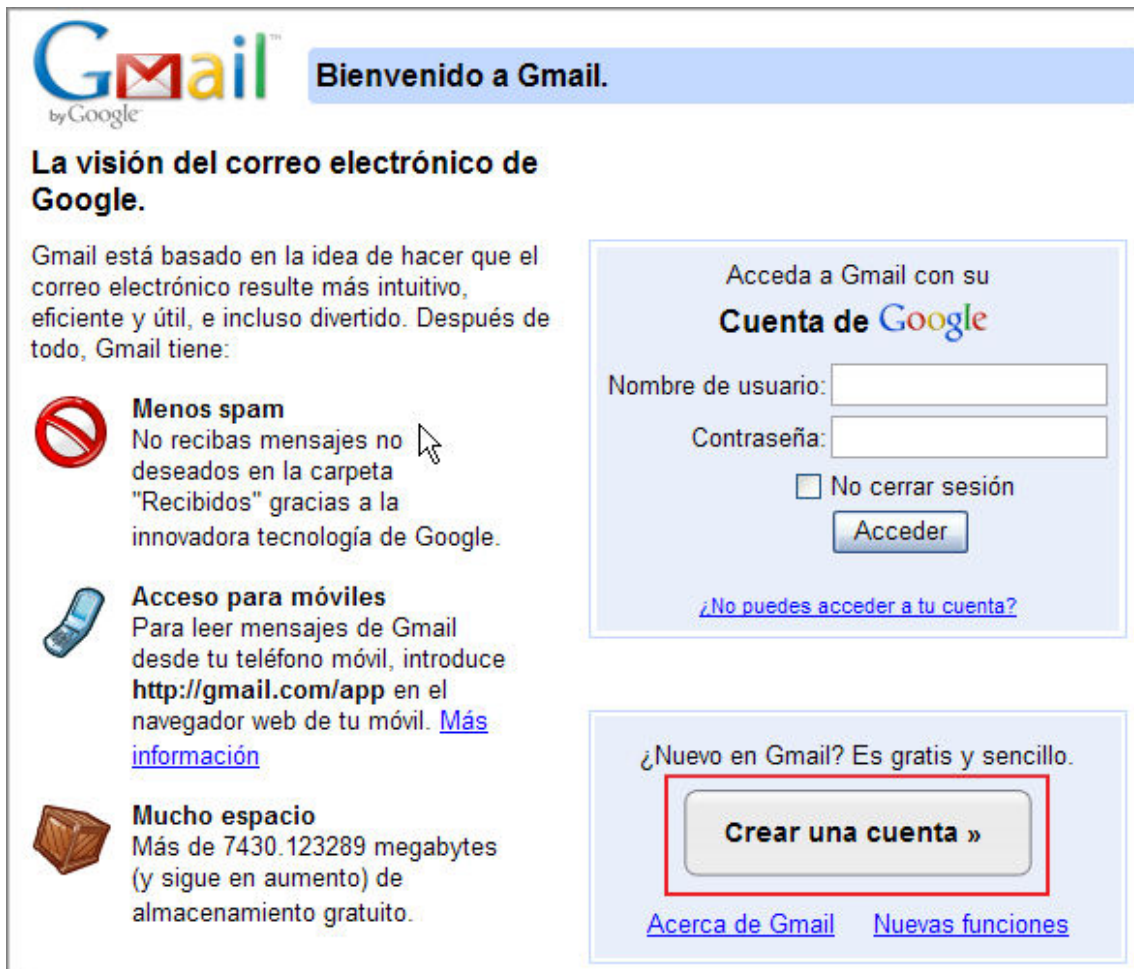
- Permite **abrir los archivos adjuntos** que recibes con los mensajes, como fotografías, documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones y archivos en formato .pdf. Cada vez que abras o envíes un mensaje con un archivo adjunto, Gmail comprueba, detecta y elimina los virus.

Crear una cuenta en Gmail

Gmail posibilita la creación de una cuenta para su correo web de una forma rápida y sencilla.

El sistema de creación de cuentas en Gmail es el siguiente.

- 1 Ir a la dirección del servicio de **Gmail**: Abrimos en nuestro navegador la siguiente URL: <http://www.gmail.com>
- 2 Pulsar **Crear una cuenta**



The screenshot shows the Gmail homepage with the following elements:

- Header:** Gmail logo and "Bienvenido a Gmail." banner.
- Main Text:** "La visión del correo electrónico de Google." followed by a paragraph describing Gmail's features.
- Features:** Three icons with text: "Menos spam", "Acceso para móviles", and "Mucho espacio".
- Login Form:** A box titled "Acceda a Gmail con su Cuenta de Google" containing fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:", a checkbox for "No cerrar sesión", and an "Acceder" button. A link below reads "¿No puedes acceder a tu cuenta?".
- Account Creation:** A box titled "¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo." containing a button labeled "Crear una cuenta »" which is highlighted with a red rectangle. Below it are links for "Acerca de Gmail" and "Nuevas funciones".

- 3 Empezaremos a **rellenar los campos** de nuestra nueva cuenta: **Nombre, Apellidos.** **Nombre de registro** será nuestro usuario Google, por ello, no hay que dejar espacios, escribir todo en minúscula sin tildes ni caracteres raros. Seguidamente comprobaremos si nuestro nombre de registro está disponible.

Cómo empezar a utilizar Sin Tildes ni espacios ñ

Nombre:

Apellido:

Nombre de registro: @gmail.com
Ejemplos: ARamos, Ana.Ramos

internetaulaabierta20 está disponible

Señalaremos la **contraseña** para dicha cuenta (que deberemos confirmar). Para dar más seguridad a nuestra contraseña podemos combinar caracteres numéricos, alfanuméricos, mayúsculas y minúsculas ej: AMachado1234.

 **Crear una cuenta de Google - Gmail**

Change Language / Cambiar idioma:

Crear una cuenta

Su cuenta de Google le ofrece acceso a Gmail y a [otros servicios de Google](#). Si ya dispone de una cuenta de Google, [haga clic aquí para acceder a ella](#).

Cómo empezar a utilizar Gmail

Nombre:

Apellido:

Nombre de registro: @gmail.com
Ejemplos: ARamos, Ana.Ramos

internetaulaabierta20 está disponible

Elija una contraseña.: **Fortaleza de la contraseña: Óptima**
Longitud mínima de 8 caracteres

Vuelve a introducir la contraseña:

Seleccionamos una pregunta secreta, escribimos la respuesta y la **dirección de correo de recuperación**. En caso de pérdida de la contraseña se nos formulará la pregunta y escribiendo correctamente la respuesta recuperaremos la contraseña en el correo alternativo facilitado.

Pregunta de seguridad:

Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)

Respuesta:

Correo electrónico de recuperación:

Esta dirección se utiliza para autenticar su cuenta en caso de que surja algún problema u olvide su contraseña. Si no dispone de ninguna otra dirección de correo electrónico, deje este campo en blanco. [Más información](#)

Ubicación:

Completaremos el **captcha** copiando los caracteres distorsionados de la imagen en el cuadro de texto de verificación. Posteriormente, si procede, aceptamos las condiciones de uso de Gmail.

Verificación de la palabra: Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.



Comprobamos que hay datos que son obligatorios de cumplimentar para tener una cuenta de correo en Gmail. La veracidad de los mismos queda a criterio personal de cada usuario, si bien este servidor no solicita datos de carácter personal representativos.

Es importante introducir una dirección de correo alternativo real, pues nos permitirá recuperar en él nuestra contraseña en caso de olvido. Tras cumplimentar todos los campos y reproducir el captcha, si procede, pulsaremos el botón **Acepto crear mi cuenta** para concluir la creación de nuestra cuenta.

Condiciones del servicio: Comprueba los datos de la cuenta de Google que has introducido arriba (puedes cambiar todo lo que quieras) y revisa las Condiciones de uso que exponemos más adelante.

[Versión imprimible](#)

Condiciones del Servicio Google

¡Bienvenido a Google!

1. Su relación con Google

Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política del programa](#) y la [Política de privacidad](#).

4 Ya hemos finalizado el proceso de registro, pulsando **Quiero acceder a mi cuenta** podremos disfrutar de las numerosas funcionalidades de nuestro correo Google.



Introducción a Gmail

¡Enhorabuena!

Te has registrado correctamente en Gmail. A continuación te ofrecemos unos consejos para que te familiarices con tu cuenta.

Tras acceder a nuestra cuenta recién creada, podemos empezar a utilizarla.



Gmail [Calendario](#) [Docs](#) [La Web](#) [Reader](#) [Más](#) ▼ internetaulaabierta20@gmail.com | [Config](#)

Gmail
by Google

Buscar mensaje Buscar en la Web [Opciones](#)
[Crear](#)

[Redactar](#)

Recibidos (3)


[Buzz](#) 
[Destacados](#) 
[Enviados](#)
[Borradores](#)

[Personal](#)
[Viaje](#)
[6 más](#) ▼

[Contactos](#)
[Tareas](#)

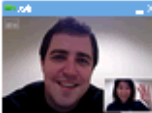
- Chat

Buscar, añadir o invitar

 ✕

Internet Aula Abierta:
Establecer estado ▼




Los chats de texto se guardan y se pueden realizar búsquedas en ellos.
[Más información](#)

 ✕

Hablar cara a cara
[Probar el chat de vídeo](#)

Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a ▼ Etiquetas ▼ Más acciones ▼ [Acciones](#)

Seleccionar: Todas, Ninguna, Leídas, No leídas, Destacadas, Sin destacar

<input type="checkbox"/>		El equipo de Gmail	Importa tus contactos y el correo electrón
<input type="checkbox"/>		El equipo de Gmail	Accede a Gmail desde tu teléfono móvil.
<input type="checkbox"/>		El equipo de Gmail	Cómo empezar a utilizar Gmail - El diseñ

Seleccionar: Todas, Ninguna, Leídas, No leídas, Destacadas, Sin destacar

Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a ▼ Etiquetas ▼ Más acciones ▼ [Acciones](#)

[Importa contactos](#) desde Yahoo, Outlook y otras cuentas de correo a tu lista de contactos. [Más información](#)

Estás utilizando 0 MB (0%) de tu total disponible de 7430 MB.


Vista de Gmail: estándar | [desactivar chat](#) | [desactivar Buzz](#) | [Versión anterior](#) | [HTML básico](#) | [M](#)

©2010 Google - [Condiciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política de privacidad de Google Buzz](#) - [Página](#)

Gmail, al igual que otras empresas que prestan servicios de correo gratuito, están integrando cada vez más otros servicios dentro del correo web. En este caso podemos observar en la imagen como están los servicios de **Google Buzz** (servicio social) y **Google Talk** (cliente de mensajería y VoIP).

5 Cuando acabemos de utilizar nuestro correo web debemos tener la precaución, sobre todo si nuestro ordenador es compartido por otras personas, de cerrar nuestra cuenta, lo que realizaremos pulsando sobre la opción **Salir**.

Gmail [Calendario](#) [Docs](#) [La Web](#) [Reader](#) [Más](#) ▼ internetaulabierta20@gmail.com | [Configuración](#)

 [Opciones](#) [búsqueda](#) [Crear](#)

También debemos recordar que al mismo tiempo que nos hemos creado una cuenta en Gmail, con esa misma cuenta, Google nos posibilita el acceso a otros servicios gratuitos que posee como Calendario, Docs, Reader y otros más a los que podemos acudir mediante el botón **Más**.

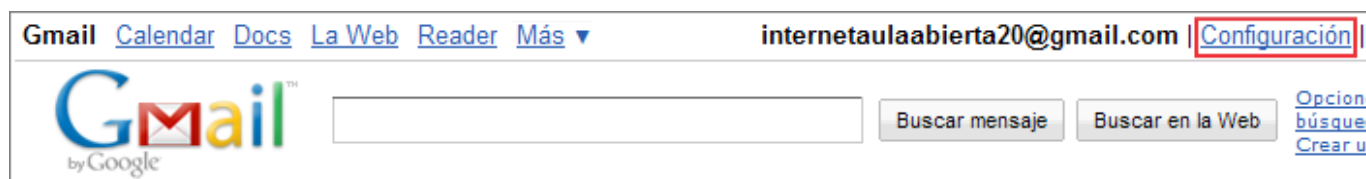


Actividad 1

Registra una cuenta en **Gmail**.

Configurar la cuenta de Gmail

Cuando hemos accedido a nuestra cuenta de Gmail podemos configurar y personalizar algunas de sus opciones pulsando sobre el menú **Configuración**.



Seguidamente te describimos algunas de las opciones de configuración más comunes:

Etiquetas

Las etiquetas nos permiten clasificar y categorizar los correos recibidos.

Gmail crea varias etiquetas por defecto y nosotros podemos crear y modificar otras que nosotros nos creamos.

Para crear etiquetas personalizadas, dentro del menú **Configuración**, tendremos que seleccionar **Etiquetas**.



En el cuadro de texto escribimos la etiqueta que queramos y pulsamos **Crear**.



Filtros

Los **filtros** de Gmail posibilitan realizar acciones sobre correos electrónicos que cumplan unas condiciones determinadas por el usuario. Es una forma muy cómoda de programar acciones que se suelen repetir y que de esta forma se realizarán de forma automática.

En la opción **Configuración** ➔ **Filtros** hacemos clic en **Crear un filtro nuevo**.

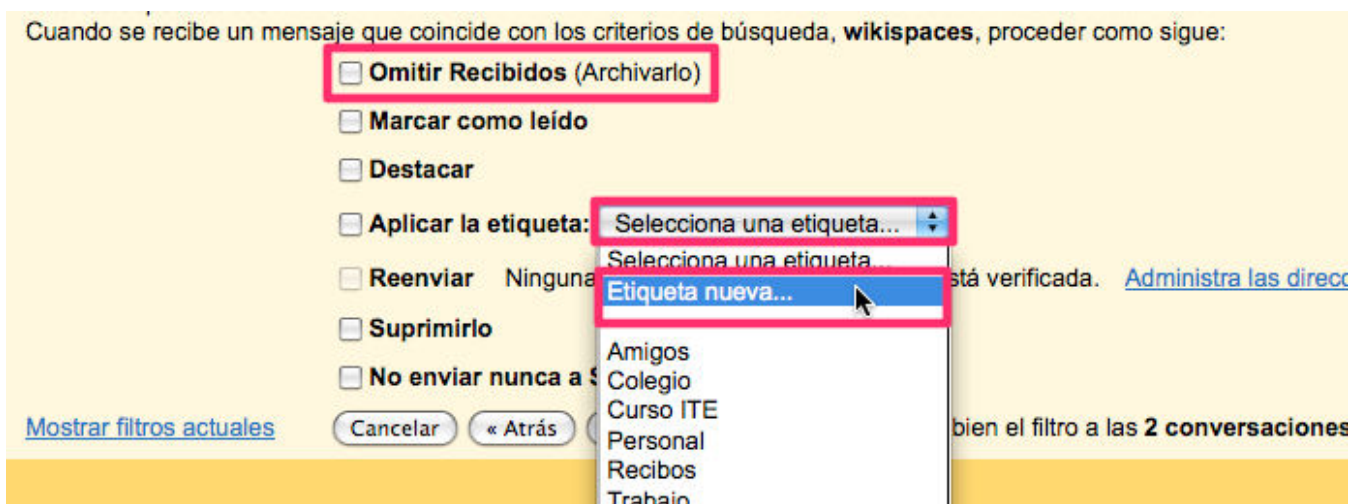


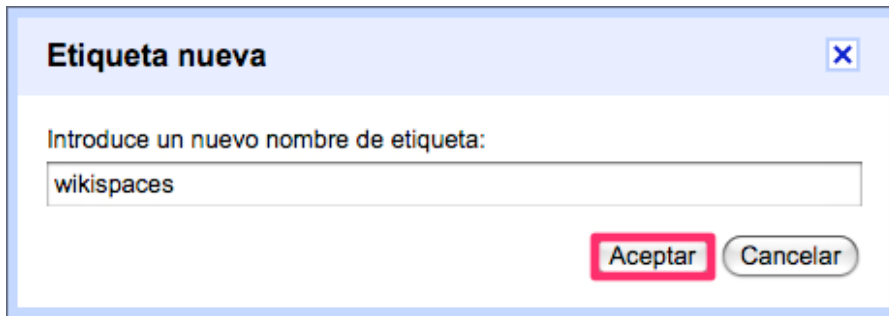
Seleccionamos los criterios de búsqueda deseados para el nuevo filtro y pulsamos **Paso siguiente**. Ej: Contiene la palabra Wikispaces



Determinamos las acciones que deben llevarse a cabo cuando recibimos un mensaje que cumpla los criterios de la búsqueda del paso anterior.

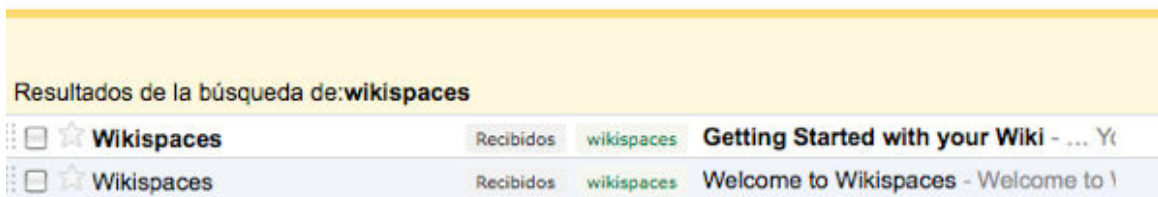
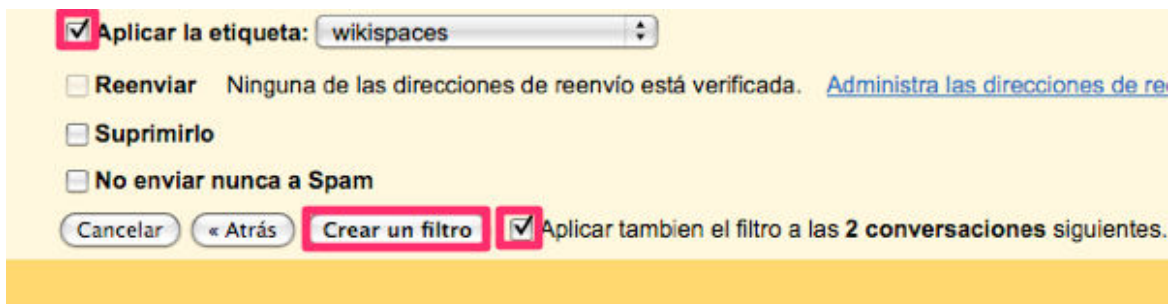
- Omitir de recibidos: Borra el mensaje de la bandeja de entrada.
- Marcar como leído
- Destacar
- Aplicar una etiqueta nueva
- Reenviar
- Suprimirlo: Borrado definitivo
- No enviar nunca a Spam





En nuestro ejemplo hemos marcado Omitir de recibidos y aplicar etiqueta Nueva. Gmail borrará de la bandeja de entrada todos los correos nuevos que contengan la palabra Wikispaces y les aplicará la etiqueta Wikispaces.

Podemos aplicar el filtro a correos ya existentes que cumplan las condiciones de búsqueda marcadas en el primer paso.



Comprobamos que en la etiqueta Wikispaces se han almacenado las dos conversaciones que cumplían con los criterios de búsqueda. También podemos cambiar el color de la Etiqueta para diferenciarla de otras.



Al cambiar el color de la Etiqueta todos los mensajes de dicha etiqueta aparecen señalados en dicho color.

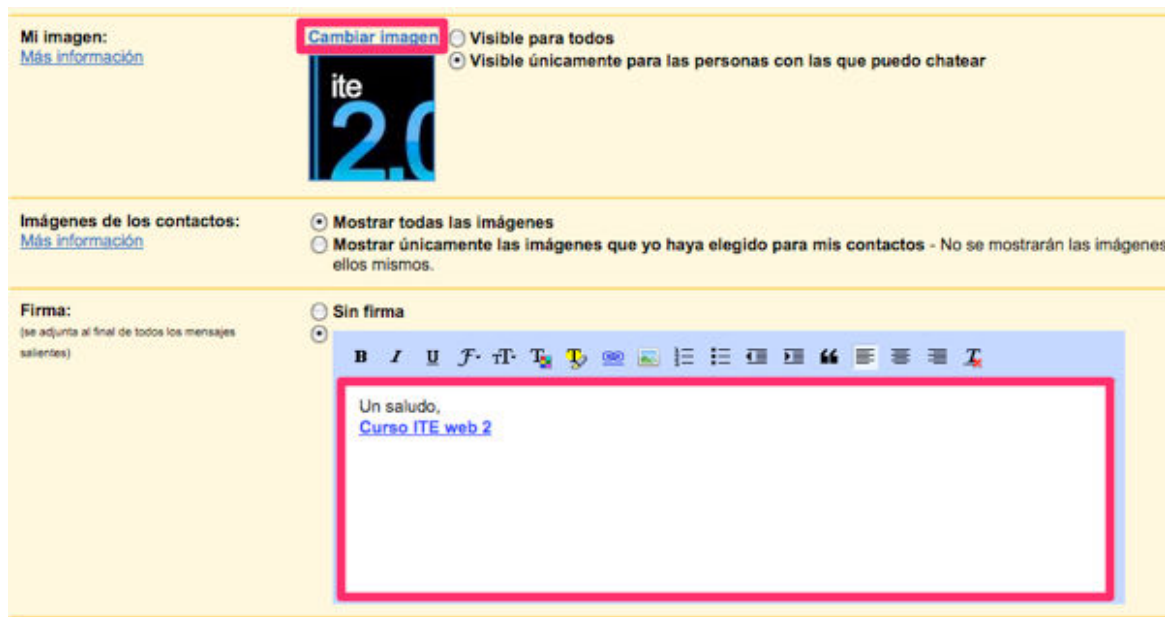


Imagen y firma

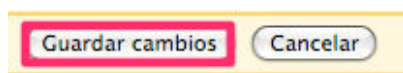
Ambas opciones las encontramos, entre otras, en la sección **General**, del menú **Configuración**.



La opción de **añadir un avatar o imagen** nos posibilita una identificación rápida y visual para nuestra cuenta Google y la opción de **personalizar una firma** nos permite añadir una firma estándar a todos nuestros correos electrónicos, evitando tener que teclear reiterativamente una misma despedida y firma.



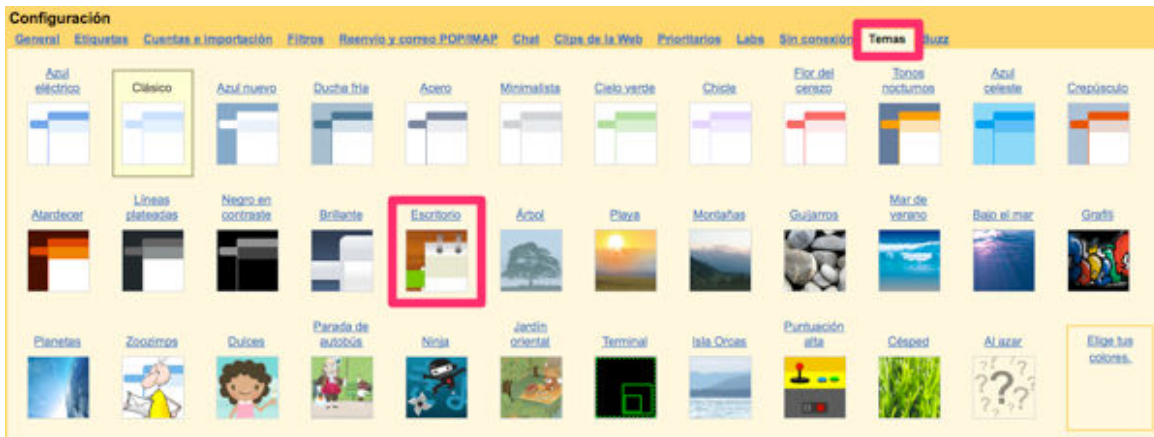
Para finalizar la configuración de la firma o de otros cambios realizados debemos pulsar la opción del final de la página: **Guardar cambios**.



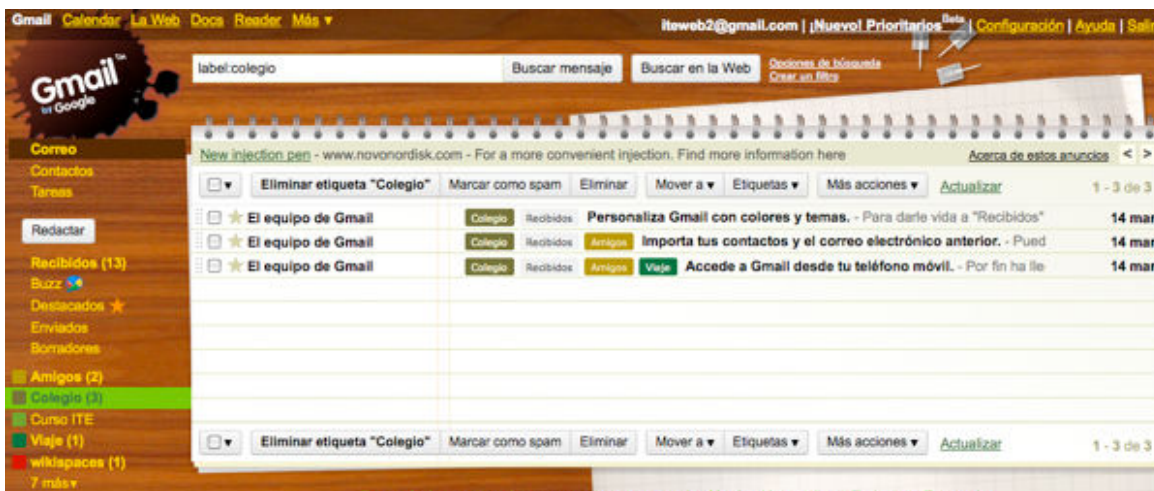
Temas

El cambio de aspecto de nuestro correo de Gmail lo podemos realizar desde **Configuración** ➔ **Temas**, donde podremos seleccionar cualquiera de las plantillas que Google nos ofrece.

La ejecución y presentación del tema es instantáneo, bastará con seleccionar un tema de la lista de disponibles.



Y automáticamente cambiará la apariencia de nuestro correo electrónico.



Actividad 2

En tu cuenta de **Gmail**:

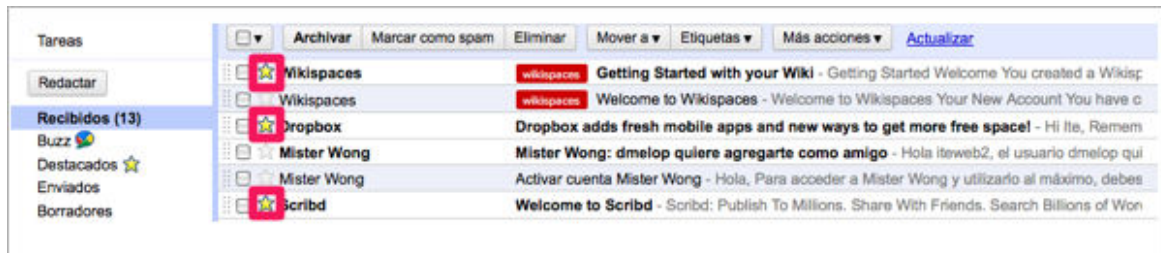
- Organiza tu bandeja de entrada utilizando filtros y etiquetas.
- Crea una firma personalizada para insertarla en todos tus correos electrónicos.

Otras funciones de Gmail

Te resaltamos otras dos funciones importantes de Gmail que seguro que te ayudarán a un mejor aprovechamiento a tu cuenta de correo.

• Destacados

Los correos importantes podemos **marcarlos como favoritos** haciendo clic en la **estrella** en cada uno de ellos.



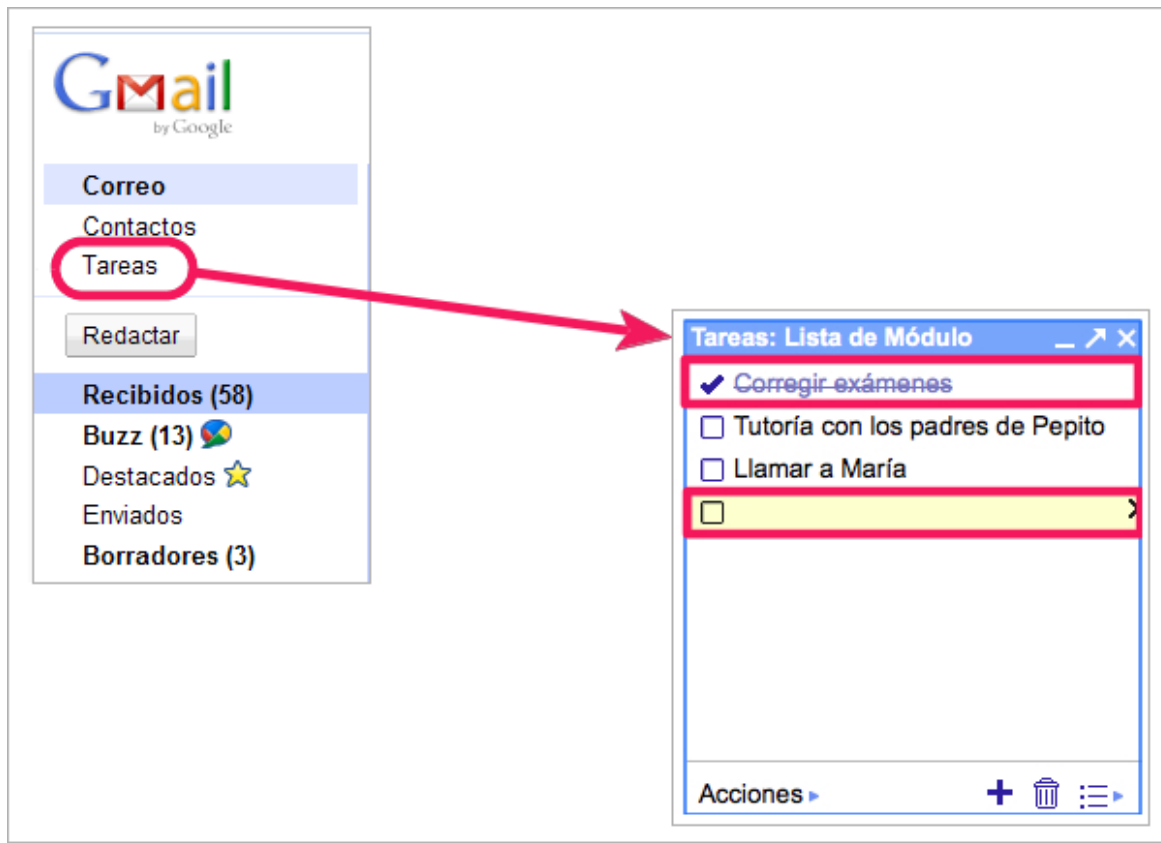
Al pulsar en el botón destacados Gmail filtrará automáticamente los correos marcados previamente con una estrella.



• Tareas

Dentro de tu propia cuenta de Gmail podrás tener programadas tus tareas y marca aquellas que has completado.

Al pulsar sobre la funcionalidad de Tareas, se abrirá una ventana donde podrás añadir, tachar, borrar todas tus tareas. En la parte final de la ventana Tareas podrás activar otras acciones (ordenar, imprimir, enviar, etc.), añadir, borrar o gestionar otras opciones de tu lista de tareas.



Actividad 3

En tu cuenta de **Gmail**, marca algún correo de tu bandeja de entrada como destacado.

**Actividad 1**

Registra una cuenta en **Gmail**.

**Actividad 2**

En tu cuenta de **Gmail**:

- Organiza tu bandeja de entrada utilizando filtros y etiquetas.
 - Crea una firma personalizada para insertarla en todos tus correos electrónicos.
-

**Actividad 3**

En tu cuenta de **Gmail**, marca algún correo de tu bandeja de entrada como destacado.
