



Internet Aula Abierta 2.0.

Grupos y canales de noticias

Índice

Grupos y canales de noticias.....	1
Grupos de noticias.....	2
Conceptos generales.....	3
Google grupos.....	5
RSS.....	16
Conceptos generales.....	17
Google Reader.....	20
Acceso.....	21
Suscripciones.....	23
Anulación de suscripciones.....	27
Compartir.....	28
Página web pública.....	33
Añadir un clip.....	37
Incrustar RSS en tu sitio web.....	42
Actividades.....	47

Grupos y canales de noticias

Los mejores modos de tener información son pertenecer a los grupos que la generan o estar suscrito a ellos. En este bloque de contenidos vamos a trabajar estas dos modalidades en Internet:

- los **Grupos de noticias**, también llamados **NEWS**, que constituyen la posibilidad de crear y pertenecer a agrupaciones de usuarios afines a intereses comunes,
- los **canales de noticias RSS**, que nos posibilitan tener una información inmediata de distintos sitios web sin la necesidad de tener que acudir a ellos.



Grupos de noticias

Los grupos de noticias son una evolución del correo electrónico cuando éste se desea hacer público y compartido por usuarios interesados en una temática concreta. Sería como una lista de correo de usuarios que se publica en un sitio concreto; de hecho, los grupos de noticias pueden englobar esta modalidad de listas de correo, pues nos podemos suscribir a ellos recibiendo en nuestro correo los mensajes que se van publicando en dicho grupo.

Los grupos de noticias también son conocidos por su término inglés de newsgroups o simplemente news. Actualmente su funcionamiento principal es vía web y tienen muchas semejanzas con los foros o grupos de discusión.



Conceptos generales

Los grupos de noticias funcionan desde 1979 cuando se creó la red **Usenet** que permitía escribir o leer mensajes de texto en grupos de noticias ordenados de forma jerárquica.

Los servicios de news o grupos de noticias tuvieron una gran difusión en los años 80 y 90 y eran el modo de intercambiar mensajes colectivos y abiertos con una comunidad o grupo de usuarios que tenían las mismas inquietudes o intereses. Su funcionamiento, mediante clientes de noticias generalmente asociados al gestor de correo, era a través de mensajes de texto publicados en un tablón abierto a los miembros que componían dicho grupo.

A cada uno de los mensajes de los grupos de noticias se les denomina artículos y al desarrollo de una comunicación entre artículos se le denomina hilo, así se puede saber donde empezó el hilo y la evolución que ha llevado.

Los grupos de noticias se clasificaban de forma jerárquica y estaban estructurados principalmente en base a categorías temáticas, geográficas y lingüísticas. Algunas categorías son: **biz.*** (negocios) ; **sci.*** (ciencia), **rec.*** (ocio), **comp.*** (ordenadores), **soc.*** (sociedad), **de.*** (en alemán), **it.*** (en italiano), **fr.*** (en francés), **es.*** (en español), etc. Así las partes componentes del nombre de un grupo de noticias de Usenet siempre están separadas por un punto, por ejemplo: es.charla.actualidad.

Aunque el servicio de news o grupos de noticias está siendo cada vez menos demandado por los usuarios de Internet, debido a la aparición de nuevas formas de comunicación como las redes sociales y blogs, se puede acceder a dicho servicio mediante los **grupos de noticias vía web**, cuyo exponente más significativo es **Google Grupos**.

Google Grupos integró Usenet en su servicio, incluyendo un histórico de dichos grupos desde 1981. Hoy en día los grupos de noticias se gestionan vía web y con este servicio de Google podemos, tanto crear nuevos grupos, como tener la posibilidad de buscar información en los grupos ya creados. Desde Google Grupos también se puede publicar en cualquier grupo de noticias de Usenet.

Aunque la forma más fácil de distinguir los grupos de noticias de Usenet de los de Google es por el nombre del grupo (Usenet separa por puntos y Google Grupos utiliza texto natural), la verdadera diferencia la señala el propio Google en su ayuda al indicar que las diferencias principales están en las opciones de administración: "Mientras que en el caso de Usenet algunos grupos de noticias pueden estar moderados, todos los grupos de Google disponen de un propietario que puede añadir varios administradores en caso necesario. El propietario o el administrador del grupo tienen autoridad para eliminar entradas ofensivas, prohibir miembros irrespetuosos y restringir el acceso al grupo".

Los grupos constituyen otra fuente de información en Internet; una opción más de las muchas que posibilita Internet: páginas web, blogs, chats, etc. Puede ser una alternativa muy útil de búsqueda en algunas circunstancias, ya que si realizamos una consulta es posible que los resultados que obtengamos correspondan a una pregunta realizada por alguien sobre el mismo tema y, lo que es más importante, puede que encontremos alguna respuesta que ofrezca referencias muy concretas. Eso sí, no todo lo que se dice puede ser cierto, así que es bueno contrastar siempre la información.

Aunque todavía existe la posibilidad de gestionar los grupos de noticias mediante un programa cliente instalado en tu ordenador, dado el auge de las aplicaciones vía web se hace más cómodo y sencillo su uso mediante esta modalidad porque sólo requiere de conexión a Internet y un navegador.

Vamos a empezar por conocer cómo son los grupos de noticias de **Google Grupos** y así podremos hacernos una idea de sus posibilidades.

Si quieres contrastar otros grupos de noticias, también puedes consultar el servicio de **Yahoo! Grupos**.

Yahoo! Grupos - crear grupos y comunidades virtuales...

YAHOO! ESPAÑA GRUPOS Hola, **internetaulaabi...** [Salir, Mi cuenta] Yahoo! - Grupos

Mis grupos

Al [suscribirte a un grupo](#) o [crear tu propio grupo](#), se detallará aquí automáticamente.

Haz clic [aquí](#) si recibes mensajes de Yahoo! Grupos pero no aparecen tus grupos aquí.

Qué es un grupo de Yahoo!

Es el lugar donde la gente con algún interés en común puede conocerse e informarse. Tu grupo te dará acceso instantáneo a:

- Archivos de mensajes compartidos
- Fotos y álbumes de fotos
- Agendas del grupo
- Sondeos y marcadores compartidos

¿Y lo mejor de todo? Es un **servicio gratuito**.

Envíanos tus comentarios

¡Queremos saber lo que opinas! Si quieres decir algo, [escribenos](#).

Encontrar un grupo

Más fácil imposible. [Crea tu grupo hoy.](#)

(Ejemplo: [medicina](#), [perros](#), [talleres](#))

En los grupos de Yahoo!

Mira cómo la gente se conecta y comparte:

 Rapaces Ibéricas Fuertes, misteriosas... y en peligro de extinción	 Mamíferos ¿Te interesan?
 EcoExtremadura Grupo ecológico	 EcoAndalucía Grupo ecológico andaluz

Navegar por los grupos

- [Arte y espectáculos](#)
- [Ciencias](#)
- [Deportes y ocio](#)
- [Economía y negocios](#)
- [Educación y formación](#)

PUBLICIDAD



El resto se lo cedemos a Sofía para que anuncie su negocio

Google Grupos



Google Grupos

Google grupos es un servicio web de Google que permite a los componentes de un grupo comunicarse a través de una lista de distribución, desarrollar proyectos colaborativos, crear páginas, compartir documentos, abrir hilos de debate. Es similar a una Intranet.

Desde **Google**, para acceder a los grupos basta con pulsar en la sección **Más** o desplegar la flecha correspondiente de la pantalla principal y Google nos mostrará la opción **Grupos** que nos llevará a una página en la que nos permite la búsqueda en grupos, la creación de un grupo, buscar un grupo determinado o mostrar las categorías principales de los grupos para seleccionar sobre ellas.



También podemos acceder directamente desde la dirección de **Google Grupos**

Google grupos

Buscar en Grupos

[Búsqueda avanzada](#)
[Preferencias](#)

¿Qué posibilidades te ofrecen los grupos?

[Visita guiada »](#)



Debate online o por correo electrónico.



Crea páginas personalizadas, con todo lo que te interesa.



Personaliza tu imagen y tus gráficos.

Crear un grupo en 3 pasos

- 1 Crear una cuenta
- 2 Configurar tu grupo
- 3 Invitar a gente

[Crear un grupo...](#)

Examinar los grupos

Descubre cómo utilizan Grupos de Google otros usuarios.

Buscar un grupo

[Mostrar todos los grupos en Español...](#)



[Grupos de Artes y espectáculos](#)



[Grupos de Ciencia/Tecn.](#)



[Grupos de Deportes y entretenimiento](#)



[Grupos de Economía](#)



[Grupos de Escuelas y universidades](#)



[Grupos de Informática](#)



[Grupos de Noticias](#)



[Grupos de Casa y hogar](#)



[Grupos de Personas](#)



[Grupos de Salud](#)



[Grupos de Sociedad y humanidades](#)



[Examina las categorías de grupos...](#)

Cuando utilizamos la primera opción de **Buscar en grupos** [Buscar en Grupos](#), Google localiza los grupos que coinciden con el término de búsqueda y también con la información en la web.

Con el uso de la opción de **Buscar un grupo** [Buscar un grupo](#) podemos introducir un término de búsqueda y con **Examinar las categoría de grupos...** iniciar la navegación por los diferentes grupos categorizados.

Google grupos [Búsqueda avanzada de Grupos](#)
[Preferencias](#)

Directorio de grupos

[Todos los grupos](#) > [Buscar: 'educación'](#)

<p>Región</p> <p>Latinoamérica (303)</p> <p>Europa (33)</p> <p>Centroamérica (20)</p> <p>Caribe (17)</p> <p>Estados Unidos (5)</p> <p>África (2)</p> <p>Canadá (1)</p> <p>Mediterráneo (1)</p> <p>Tema</p> <p>Escuelas y universidades (729)</p> <p>Sociedad (313)</p> <p>Ciencia y tecnología (169)</p> <p>Informática (109)</p> <p>Artes y espectáculos (73)</p> <p>Salud (65)</p> <p>Deportes y entretenimiento (42)</p> <p>Personas (33)</p>	<p>Otros (33)</p> <p>Noticias (24)</p> <p>Negocios y finanzas (20)</p> <p>Página principal (11)</p> <p>Mensajes por mes</p> <p>0 (2675)</p> <p>1 - 9 (1060)</p> <p>10 - 99 (135)</p> <p>100 - 999 (13)</p> <p>Miembros</p> <p>0 (14)</p> <p>1 - 9 (2600)</p> <p>10 - 99 (1124)</p> <p>100 - 999 (131)</p> <p>1000 - 9999 (18)</p> <p>Idioma</p> <p>Español (3628)</p>	<p>Inglés (153)</p> <p>Portugués (Brasil) (50)</p> <p>Italiano (18)</p> <p>Portugués (Portugal) (12)</p> <p>Gallego (4)</p> <p>Catalán (4)</p> <p>Alemán (2)</p> <p>Francés (2)</p> <p>Finlandés (1)</p> <p>Inglés (Reino Unido) (1)</p> <p>Francés (canadiense) (1)</p> <p>Días transcurridos desde la última entrada</p> <p>0 (199)</p> <p>1 - 9 (879)</p> <p>10 - 99 (312)</p> <p>100 - 999 (777)</p> <p>1000 - 9999 (103)</p>
--	--	--

Tras la consulta o selección, Google Grupos nos ofrecerá un listado de los grupos con su nombre, correo de grupo, descripción, idioma, número de miembros y mensajes por mes. El acceso a sus contenidos dependerá de la configuración que le haya dado en su creación el administrador del grupo. Así podremos ver la página principal de grupo:



Buscar en este grupo

Buscar en Grupos

Página principal

Nuevo desde la última vez: **21 mensajes**

Bienvenido a



El grupo de colaboración **Java/J2ee** para desarrolladores de habla hispana.

JavaSOS también en

facebook

Debates 9 de 9993 mensajes [ver todos»](#)

[\[JavaSOS\] Problemas al debuggear clases con Generics en Eclipse.](#)

De Edson Chavez - 6 jul - 8 autores - 15 respuestas

[opinion titanium \[OT\]](#)

De Pablo Vagliati - 4 jul - 1 autor - 0 respuestas

[PHP Y MY SQL SR DEVELOPERS PROYECTO MULTINACIONAL ZONA NORTE](#)

De julia martinez - 1 jul - 1 autor - 0 respuestas

[\[JavaSOS\] Problemas en un Jtable con TableRowSorter en campos numericos](#)

De David Castañeda - 1 jul - 3 autores - 6 respuestas

[\[JavaSOS\] libro j2me](#)

Página principal

Debates

[Acerca de este grupo](#)

[Solicitar la participación en el grupo](#)

Enlaces patrocinados

[Vuelos Valladolid -90 %](#)

Vuelos fantásticos desde Valladolid

por un 90 % menos. ¡Ahora!

www.Groupon.es/Valladolid-Vuelos

[Formación Oficial SUN](#)

Formación y Certificación en Java y Solaris. Los líderes en España www.netmind.es

Información del grupo

Miembros: 1676

Idioma: Español

Categorías de grupo:

[Informática > Programación](#)

[Informática > Internet](#)

[Más información sobre el grupo](#)

También podremos entrar en sus debates, consultar los hilos que tiene abierto el grupo y ver el grado de permiso que tiene establecido el administrador. En el ejemplo que te mostramos seguidamente, podrás comprobar como el grupo nos avisa que no podemos enviar mensajes porque no somos miembros del grupo. Si quisiéramos pertenecer al grupo, podríamos solicitarlo mediante el enlace situado en el marco derecho de información y opciones.

Gmail Calendar Docs La Web Reader Más ▾ Grupos visitados recientemente ▾ | Ayuda | Acceder

Google grupos

 **JavaSOS**

Debates

Visualizar: [Lista de temas](#), [Resumen de temas](#) Temas 1 - 10 de 2429 [Más antiguo »](#)

No puedes enviar mensajes, porque no eres miembro del grupo. ← →

Descripción: Grupo de colaboración Java / J2ee para desarrolladores de habla hispana.

[Acerca de este grupo](#)
[Solicitar la participación en el grupo](#)

Enlaces patrocinados

[Formación Oficial SUN](#)
 Formación y Certificación en Java y Solaris. Los líderes en España
www.netmind.es

[Descarga aplicación móvil](#)
 ¡Y demuestra a tus amigos que tienes las mejores aplicaciones!
www.app-republic.com/aplicaciones

Información del grupo

Idioma: Español
 Categorías de grupo: [Informática > Programación](#)
[Informática > Internet](#)
[Más información sobre el grupo](#)

Temas más antiguos que se encuentran activos

[Java & flex developer Sm Sr / Sr](#)
 1 nuevos de 1 - 26 jun

[¿me hoy en symbian?](#)
 2 nuevos de 2 - 25 jun

☆ [opinion titanium \[OT\]](#)
 Buenas. ¿Que opinan de Titanium como plataforma de desarrollo para móviles? Por casualidad, hablando con un cliente me comentan que tenían cubiertos iPhones y Android con este coso :). Perdon por el OT. Saludos,
 Por Pablo Vagliati - 4 jul - [1 nuevo de 1 mensaje](#)

☆ [PHP Y MY SQL SR DEVELOPERS PROYECTO MULTINACIONAL ZONA NORTE](#)
 Nuestro cliente busca expandir el área de Soluciones web Open Source, para trabajar desde Buenos Aires en proyectos para Estados Unidos y Europa. BUSCAMOS: - Experiencia comprobable en PHP5 OOP (2 años o +) - Experiencia con MySQL 5 PREFERIMOS (no excluyente): - Frameworks PHP (en particular Drupal y Magento)... [más »](#)
 Por julia martinez - 2 jul - [1 nuevo de 1 mensaje](#)

☆ [Problemas en un Jtable con TableRowSorter en campos numericos](#)
 Hola estoy cargando un Jtable con datos de una base de datos postgres mediante hibernate y quería hacer q se ordenara por la columna q el usuario quisiera para eso estoy tratando de usar TableRowSorter jTable1 = new jTable(modelo); jTable1.setRowSorter (new TableRowSorter<DefaultTableModel>(modelo));... [más »](#)
 Por Duilio - 1 jul - [7 nuevo\(s\) de 7 mensajes](#)

☆ [Logging mensajes SOAP - JAXWS](#)

Tras acceder a alguno de los debates podremos leer los mensajes publicados en dicha conversación por algunos de los participantes del grupo:

Gmail [Calendario](#) [Docs](#) [La Web](#) [Reader](#) [Más](#) ▾ [Grupos visitados recientemente](#) ▾ | [Ayuda](#) | [Acceder](#)

Google grupos

 **JavaSOS**

Problemas en un Jtable con TableRowSorter en campos numericos [Opciones](#)

★ 7 mensajes - [Contraer todos](#)

Duilio [Ver perfil](#) [Más opciones](#) 1 Jul, 17:21

Hola estoy cargando un Jtable con datos de una base de datos postgres mediante hibernate y queria hacer q se ordenara por la columna q el usuario quisiera para eso estoy tratando de usar TableRowSorter

```

jTable1 = new.JTable(modelo);
        jTable1.setRowSorter (new
TableRowSorter<DefaultTableModel>(modelo));

```

Esto funciona perfectamente cuando los campos son strings pero el problema es que tengo campos numericos ya sean integer o double y cuando los ordena los ordena mal , los ordena como si fueran strings . O sea ordena por el primer dígito después por el segundo etc por ejemplo una salida me queda así (cuando ordeno de mayor a menor):

```

7
23
24
11
1000

```

Alguien me puede decir q puede estar pasando.
Muchas gracias desde ya por su ayuda
Saludos
Duilio

[Reenviar](#)

David Castañeda [Ver perfil](#) [Más opciones](#) 1 Jul, 19:06

Lo que pasa es que esta tomando los campos como string y no como número, habría que ver como le estas cargando los datos al JTable para poder darte mas información, osea como esta compuesto el modelo y específicamente como el modelo indica el tipo dato contenido en la columna N

<http://java.sun.com/javase/7/docs/api/javax/swing/table/TableModel.ht...>

[Reenviar](#)

Página principal
Debates

[Acerca de este grupo](#)
[Solicitar la participación en el grupo](#)

Enlaces patrocinados

[Alta en este buscador 1€](#)
Le posicionamos el primero por 1 €
Solo paga si sale en 1ª página
www.posicionadorweb.com

[Agencia de AdWords 2010](#)
Más de 6 años de especialidad en AdWords Marketing. Contactar!
agencia-de-adwords.es/especialista

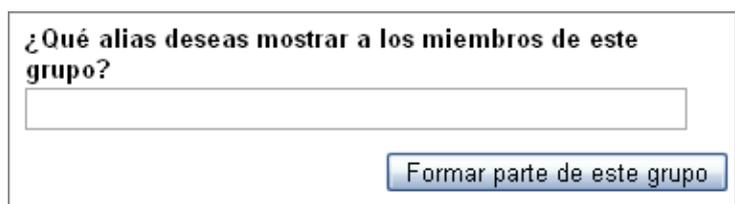
[Buscapersonas en España.](#)
Accede A Toda La Información Sobre
Cualquier Persona En España.
www.Dateas.com

Como hemos comprobado, si lo único que pretendemos es consultar los grupos no suele ser necesario ningún requisito, pero si deseamos publicar en alguno de ellos es necesario dar de alta una cuenta para estar registrado y poder ser usuario del servicio. Aunque el servicio es gratuito exige la identificación con una dirección de correo electrónico auténtica, puesto que para activar el servicio mandan un e-mail a dicha dirección. Una vez que estamos dados de alta en Google Grupos, podremos utilizar dicha identificación para poder participar en los grupos del servicio

Una de las fuentes de recopilación de direcciones para el envío de publicidad son los grupos de noticias, por lo que no deberías darte de alta con tu dirección habitual de correo. No estaría de más que contaras con una cuenta de un proveedor gratuito destinada únicamente a estas ocasiones, e incluso es preferible que des de alta una nueva en cada caso porque si tienes que volver a consultarla para recoger un mensaje de activación es probable que tengas que descargar muchos mensajes de spam (correo basura) que se hayan acumulado en el buzón.

Tras el registro se recibe un mensaje de activación de la cuenta que incluye un enlace que hay que visitar para completar el proceso.

A partir de este momento se podrá participar en los grupos que lo permitan, aunque la primera vez que lo intentemos nos pedirán inscribirnos en el grupo y que pongamos el nombre que figurará como autor de los mensajes (habitualmente no se suele utilizar el nombre real).



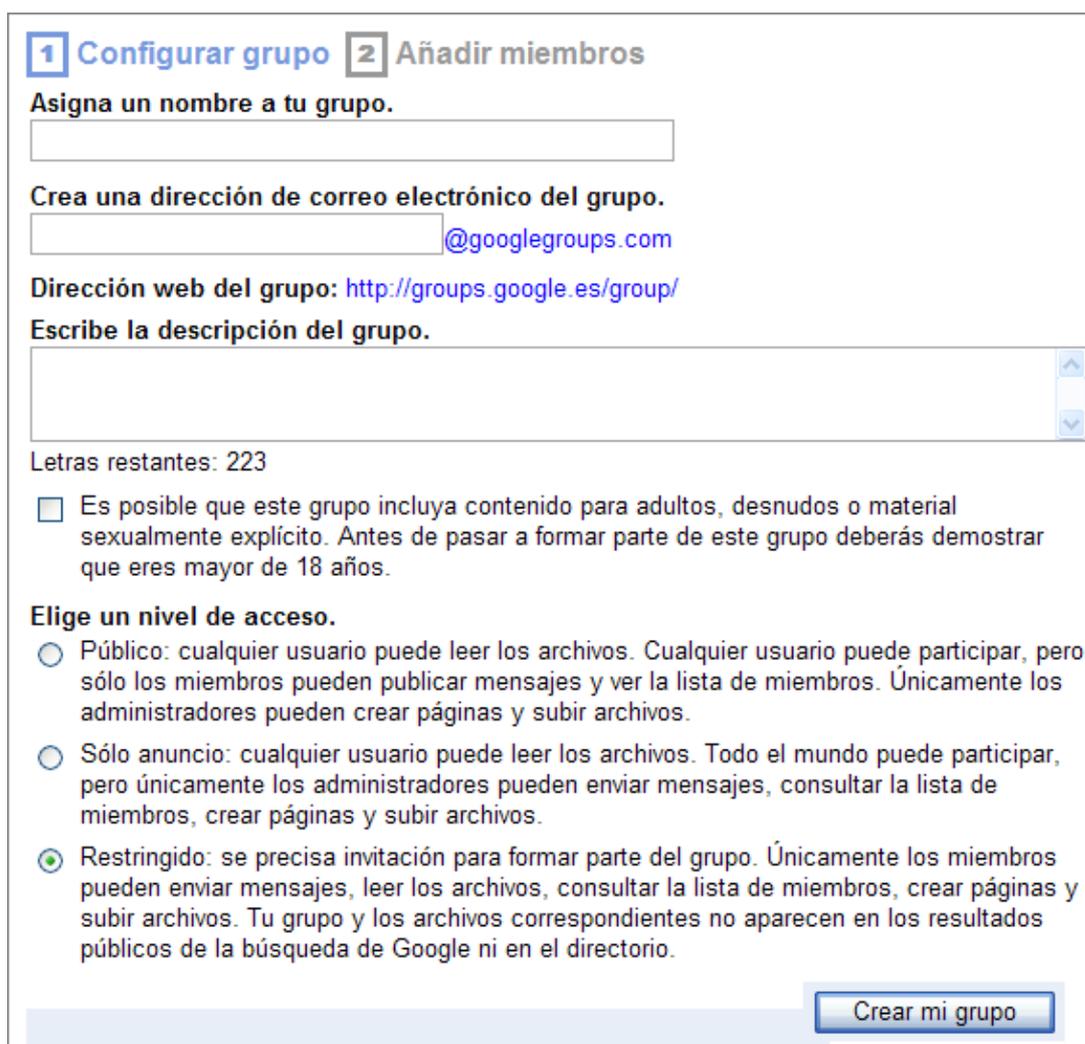
¿Qué alias deseas mostrar a los miembros de este grupo?

Formar parte de este grupo

Crear un grupo en Google Grupos

Para **Crear un grupo** los pasos son muy sencillos:

- 1.- Crear una cuenta en Google grupos.
- 2.- Pulsar en la opción de **Crear un grupo** y configurar el grupo con un nombre, dirección de correo electrónico, descripción y tipología. En este apartado es importante definir el nivel de acceso que tendrá el grupo: **público, sólo anuncio o restringido**.



1 Configurar grupo **2** Añadir miembros

Asigna un nombre a tu grupo.

Crea una dirección de correo electrónico del grupo.

@googlegroups.com

Dirección web del grupo: <http://groups.google.es/group/>

Escribe la descripción del grupo.

Letras restantes: 223

Es posible que este grupo incluya contenido para adultos, desnudos o material sexualmente explícito. Antes de pasar a formar parte de este grupo deberás demostrar que eres mayor de 18 años.

Elige un nivel de acceso.

- Público: cualquier usuario puede leer los archivos. Cualquier usuario puede participar, pero sólo los miembros pueden publicar mensajes y ver la lista de miembros. Únicamente los administradores pueden crear páginas y subir archivos.
- Sólo anuncio: cualquier usuario puede leer los archivos. Todo el mundo puede participar, pero únicamente los administradores pueden enviar mensajes, consultar la lista de miembros, crear páginas y subir archivos.
- Restringido: se precisa invitación para formar parte del grupo. Únicamente los miembros pueden enviar mensajes, leer los archivos, consultar la lista de miembros, crear páginas y subir archivos. Tu grupo y los archivos correspondientes no aparecen en los resultados públicos de la búsqueda de Google ni en el directorio.

- 3.- Luego nos requerirán un código de confirmación (captcha) y voluntariamente añadir los miembros:

1 Configurar grupo **2** Añadir miembros

Invitar a miembros mediante correo electrónico | [Añadir miembros directamente](#)

Introduce las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas invitar.

Cada usuario recibirá una invitación para formar parte de tu grupo, que deberá aceptar para poder recibir mensajes.

Redacta un mensaje de invitación.

Grupos de Google incluirá de forma automática el nombre, la descripción y la dirección del grupo en el mensaje.

4.- Finalmente nos mostrará el grupo creado y listo para posibilitar debates, añadir nuevos miembros y publicar páginas y archivos que queramos difundir.

Google grupos

Internet hoy

Página principal [\[editar mensaje de bienvenida\]](#)

Miembros 1 miembro [ver todos»](#)

Tic-Tac (tú)
Propietario del grupo

- Empezar un **tema** nuevo
- Invitar o añadir **miembros**
- Crear varias **páginas**
- Subir algunos **archivos**
- Personalizar la **configuración** de tu grupo

[Informar sobre este grupo](#) Enviar mensaje a este grupo:
internet-hoy@googlegroups.com

Página principal

- Debates**
- Miembros**
- Páginas**
- Archivos**

[Acerca de este grupo](#)
[Editar mi suscripción](#)
[Configuración del grupo](#)
[Tareas de administración](#)
[Invitar a miembros](#)

Información del grupo

Miembros: 1 (tú)
Categorías de grupo: No se ha asignado a ninguna categoría.
[Añadir una categoría](#)
[Más información sobre el grupo](#)

Como propietario del grupo que eres, siempre tendrás bajo tu propio control la posibilidad de editar la configuración del grupo, el acceso a la administración y la capacidad de invitar a nuevos

miembros al grupo.

Veamos algunas **funcionalidades** que te ofrece Google Grupos tras crear tu grupo:

- Puedes mantenerte en **contacto con los demás miembros del grupo**: leer, publicar y comentar mensajes **desde la web del grupo o mediante tu cuenta de correo electrónico**. Puedes enviar mensajes a todos los usuarios del grupo enviando un mensaje al correo de la lista de distribución que se crea automáticamente con el grupo.



- Todos los miembros pueden publicar páginas nuevas, acceder a las páginas creadas previamente y comentarlas desde el grupo.
- Podrás subir a la página web del grupo cualquier tipo de documento que desees compartir con el resto de usuarios. Es una forma de tener un espacio de almacenamiento de archivos compartido con otros miembros del grupo.

Buscador

Google grupos

ite 2.0 Grupo ITEweb2

Buscar

Archivos

Visualizar: Lista, Cuadrícula

Cargador

+ Cargar archivo Cambiar nombre y suprimir archivos » 5 archivos

Nombre de archivo	Subido por	Tamaño	Fecha de la subida
ite20logo.jpg	Módulo Web 2.0	82,7 KB	14:46
Acta - reunión.odt	Módulo Web 2.0	6,8 KB	14:45
Acta - reunión.pdf	Módulo Web 2.0	1,1 KB	14:45
Experiencia TIC.odt	Módulo Web 2.0	6,8 KB	14:45
Experiencia TIC.pdf	Módulo Web 2.0	1,1 KB	14:45

En la actualidad, tu grupo está utilizando el 0% de su cuota - 98,6 KB de 100,0 MB

[Informar de un archivo](#)

Listado de archivos

- Tendrás la posibilidad de guardar el contenido y la información presente en tus foros de debate de un **modo más accesible**.
- Todos los miembros de un grupo pueden crear un **perfil** e incluir una **foto** y un **lema** y, de este modo, puedes compartir información personal y conocer a otros componentes del grupo más fácilmente.

Google grupos

ite 2.0 Grupo ITEweb2

Miembros

Buscar miembros

Ordenar: [alias](#) tipo de miembro fecha de incorporación « Anterior | Siguiente »

Módulo Web 2.0 (tú) Propietario del grupo Nombre: ITE web 2.0	Pedrito Miembro del grupo	Anita Miembro del grupo
--	-------------------------------------	-----------------------------------

+ Añadir o invitar a nuevos miembros « Anterior | Siguiente »

[Editar la lista de miembros y los permisos de miembro >](#)

- También podrás personaliza tu grupo, selecciona imágenes, un logo, colores y estilos para

que tu grupo sea diferente.

Selecciona haciendo clic debajo. [cerrar](#)

The image displays six different Google Groups themes arranged in a 2x3 grid. Each theme is shown in a preview window with a 'Seleccionar' button below it. The themes are: Estándar (blue and white), Tonos azules (blue and green), Clásico (yellow and blue), Verde chartreuse (green and white), Cielo verde, campo azul (green and blue), and Espartano (blue and white). The 'Tonos azules' theme is highlighted with a green border.



Actividad 1

Realiza los siguientes ejercicios en **Google Grupos**:

- Crea una cuenta.
- Crea un grupo y configúralo como acceso sólo anuncio o restringido.
- Coloca algún contenido informativo.
- Desde la opción de **Invitar o añadir miembros**, invita a otros compañeros a visitar tu grupo.
- Modifica el aspecto cambiando el logo y los colores de tu grupo.



Atencion

En previsión de un uso inadecuado, algunos centros o colectivos educativos están utilizando estos grupos de Google Grupos con un carácter informativo dándoles unos accesos de solo anuncio o restringido.

RSS

Resulta un verdadero suplicio tener que estar visitando diferentes sitios web, cada poco tiempo, en espera de una información:

- Cuando queremos estar informados lo más rápidamente posible de diferentes sitios web.....
- Cuando estamos esperando en un sitio web la aparición de una noticia,...
- Cuando estamos a la espera de la publicación en un sitio o sitios web de una convocatoria o resolución,....
- Cuando estamos interesados en saber, en el momento que se produzcan, las novedades de un determinado tema: tecnológico, educativo, político, deportivo, económico, etc.

¿Qué solución podemos tener?

La respuesta es RSS. Siempre que los sitios web de referencia tengan este servicio que lo posibilita, la mejor solución es RSS.

El servicio RSS de sindicación de noticias permite conocer de forma automática en un único sitio la información que se va generando en diferentes sitios web a los que se está suscrito. Esta posibilidad permite al usuario estar automáticamente informado sin tener que visitar todos y cada uno de los sitios continuamente.



Conceptos generales

RSS son las siglas del inglés: "*Really Simple Syndication*" y es un formato para la suscripción de contenidos de la red. Es conocido comúnmente por sus siglas RSS o por "sindicación de noticias".

El icono estandarizado que representa la existencia de fuentes RSS es el siguiente:



Esta forma de compartir o estar sindicado a unos contenidos permite que los usuarios puedan tener información actualizada y acceder simultáneamente a la información de las diferentes fuentes (*feeds*) a las que estén suscritos sin necesidad de visitar cada una de las páginas donde residen dichos contenidos. El usuario sólo tiene que suscribirse al feed RSS y recibirá de él sus noticias.

Se usa principalmente para tener información actualizada de páginas que actualizan cada poco sus contenidos, sin la necesidad de tener que estar visitando dicha página cada poco tiempo para tener una información actualizada.

La sindicación permite que, en el momento que es generada una noticia en una fuente de contenido que tenemos sindicada, automáticamente se publique también dicha noticia en nuestro lector de RSS o sitio web que tengamos determinado. Así cómodamente logramos tener en un solo sitio y de forma resumida los últimos contenidos de distintos sitios web de nuestro interés. En el momento que tenemos referenciados esos contenidos en nuestro lector o sitio web, dichos contenidos son enlazables, de forma que desde su titular o breve resumen podremos acceder al contenido original de la fuente de la noticia.



De esta forma puedes estar suscrito a todas las Consejerías de Educación y mostrar en tu propia página todas las fuentes de contenido de novedades que cada una va publicando. Igualmente pasaría respecto a otros temas de economía, deportes, cultura, etc. de diferentes sitios web como páginas web, blogs, grupos de noticias, wikis, etc. que lo posibilitaran.

Aunque luego lo comentaremos más detenidamente, agregar un feed RSS es bastante sencillo pues bastará seguir los siguientes pasos:

1. Localizar el icono RSS  (identificado generalmente por este símbolo y casi siempre en tonalidades naranjas),
2. Pulsar sobre él icono RSS ,
3. Copiar la dirección URL a la que te envíe el botón de feed RSS ,
4. Agregar la dirección URL facilitada por el icono RSS  a tu lector RSS o agregador.

Para conocer de un modo visual y lúdico qué es RSS, te invitamos a ver este vídeo de Common Craft:



RSS por Common Craft (traducción de Pacho Vilaseca)

Aunque RSS es el formato estándar de fuente utilizado para la redifusión, y con el que genéricamente se conoce este servicio, también se va generalizando otro formato que es el Atom.

Aplicaciones educativas

Aunque seguramente a ti se te ocurran otras, te sugerimos algunas propuestas de uso educativo:

- Centralizar los trabajos digitales del alumnado en formato blog, site, wiki o web en Google Reader mediante la sindicación a estos espacios. Permitirá al profesorado hacer un seguimiento de las últimas novedades de cada proyecto de aula.
- Construcción colaborativa de una web temática a partir de distintos feeds.
- Mejorar la conectividad entre distintos centros educativos y sitios web del profesorado.

- Suscripción del alumnado al espacio digital del profesor/a para recibir las últimas indicaciones o tareas que se publiquen.
- Compartir con nuestro alumnado, las principales noticias de espacios web relevantes a los que estemos suscritos, para debatir o comentar en la red.

Google Reader

Google Reader es el lector RSS de la empresa Google.

Reader comprueba constantemente si hay contenidos nuevos en los distintos blogs y páginas web que son de tu interés y te los muestra en su espacio.



Google Reader

Desde Reader puedes visualizar todos los artículos o entradas que se van publicando en diferentes sitios web. Un solo lugar donde tener contenidos de distintos sitios y de servicios posiblemente dispares (sitios, news, blogs, wikis, etc.).

Un ejemplo de aplicación educativa de Reader es la posibilidad de poder realizar el seguimiento de los diferentes blogs y/o wikis de aula que realice nuestro alumnado ante una determinada tarea, ya que nos irá mostrando todas las novedades de todos los sitios suscritos y nos simplificará el acceso a la información individual de cada uno de ellos.

Acceso a Google Reader

Para poder utilizar Google Reader es necesario tener una cuenta en Gmail.

Tenemos tres opciones para abrir el lector de RSS de Google:

1. Desde la pantalla principal del buscador Google, desplegando la opción **Más ➔ Reader**.



2. Desde la bandeja de entrada de Gmail pulsando en **Reader**.



3. Desde la siguiente URL: <http://www.google.es/reader> introduciendo el usuario y contraseña de nuestra cuenta de Gmail.



La apariencia y entorno te recordará algo a Gmail, pues es algo parecida a la del correo de web

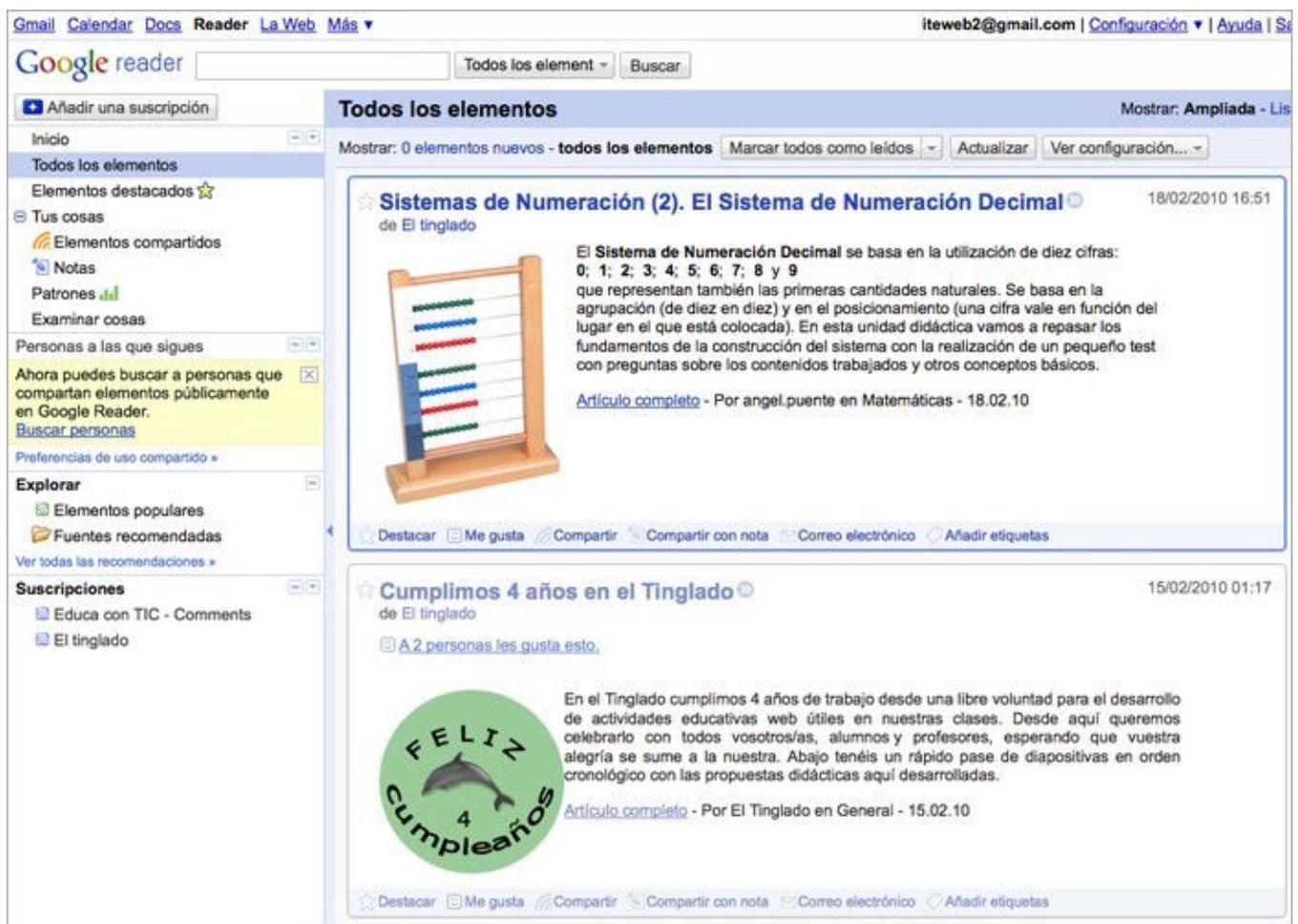
de Google. Posee:

- Un **menú lateral de opciones principales** (marco izquierdo) que se puede ocultar y mostrar a voluntad y
- Una **zona principal de entrada de elementos** (marco derecho o central) donde se nos irán mostrando cada uno de los contenidos de sitios suscritos.

Al igual que ocurre en el correo web, cada uno de los elementos que se muestran en las entradas también poseen **opciones particulares del elemento** que pueden ser activadas sobre cada uno de ellos.

Para su funcionamiento no requiere de ninguna instalación en tu ordenador, solo necesitas tener un navegador, conexión a Internet y una cuenta de Gmail o Google para poder acceder a este servicio.

Otra característica de este servicio de Google Reader es que también es compatible con dispositivos móviles de última generación.



The screenshot shows the Google Reader web interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Docs, Reader, La Web, and Más. The user's email address, iteweb2@gmail.com, and links for Configuración and Ayuda are visible. The main header includes the Google Reader logo, a search bar, and a dropdown menu for 'Todos los elementos'. On the left side, there is a sidebar with various options: 'Añadir una suscripción', 'Inicio', 'Todos los elementos', 'Elementos destacados', 'Tus cosas', 'Elementos compartidos', 'Notas', 'Patrones', 'Examinar cosas', 'Personas a las que sigues', 'Explorar', and 'Suscripciones'. The main content area displays two articles. The first article is titled 'Sistemas de Numeración (2). El Sistema de Numeración Decimal' by 'El tinglado', dated 18/02/2010 16:51. It features an image of a wooden abacus and text explaining the decimal system. The second article is titled 'Cumplimos 4 años en el Tinglado' by 'El tinglado', dated 15/02/2010 01:17. It features a circular logo with a dolphin and the text 'FELIZ cumpleaños 4' and text celebrating their 4th anniversary.



Actividad 2

Accede a **Google Reader** con tu cuenta de **Gmail**.

Suscripción a canales RSS

El proceso es muy sencillo:

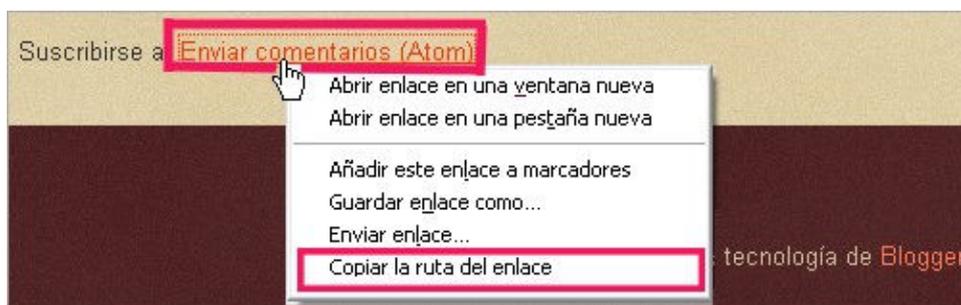
- ❶ Para agregar un canal RSS a Reader lo primero que tenemos que hacer es localizar en la web, blog o wiki a la que queremos suscribirnos el logotipo RSS y **copiar la dirección URL del enlace**.
- ❷ Tras localizar el icono, podremos a copiar la URL pulsando con el botón derecho del ratón y eligiendo **Copiar la ruta del enlace**.



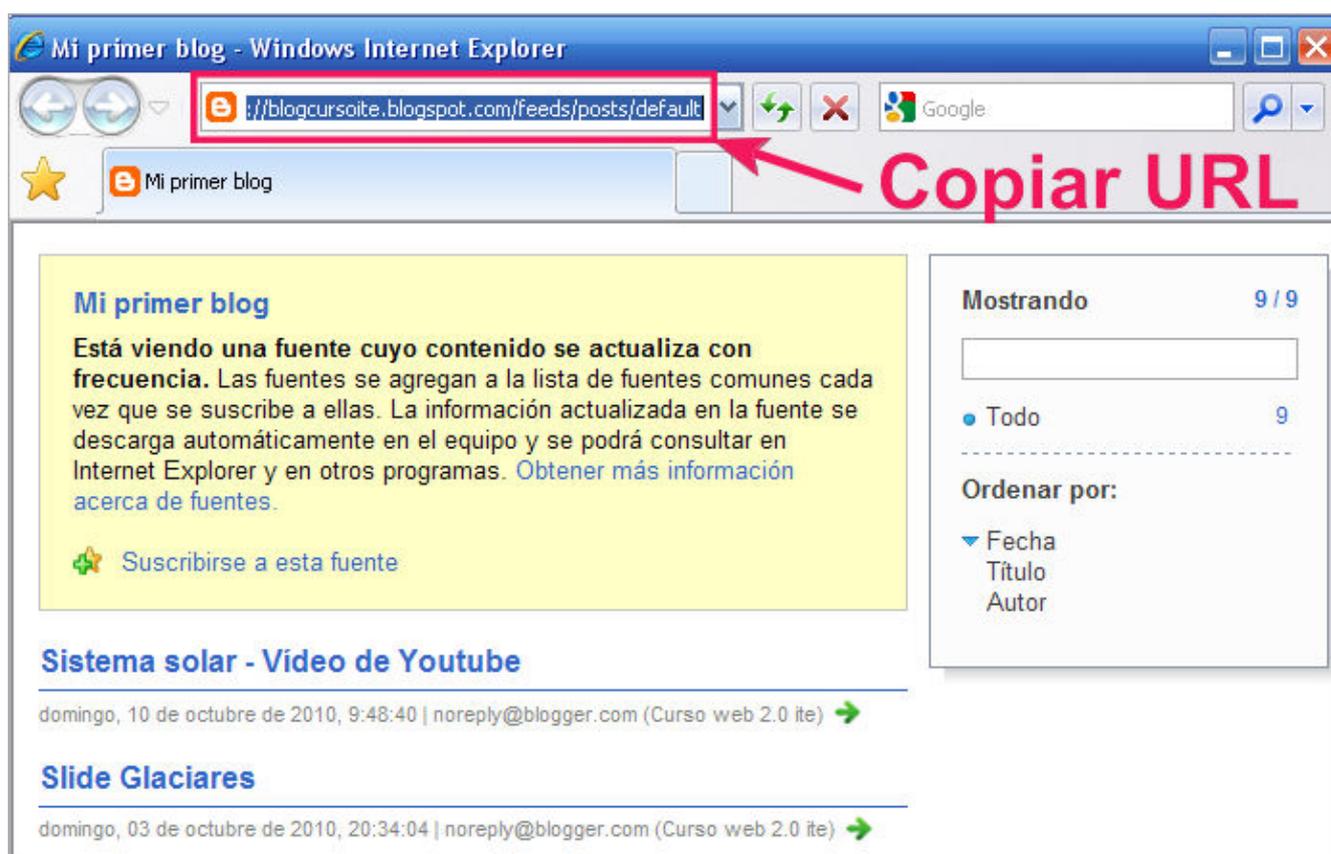
Esta opción la deberemos ejecutar sobre el icono de feed RSS, aunque en algunas ocasiones puede que tengamos que obtener la URL de otros apartados que así nos lo indiquen.



Por ejemplo, utilizando el navegador Firefox, hemos ido a nuestro blog que hemos creado en Blogger y en el pie de página del blog, encontramos la opción de feed RSS "**Enviar comentarios (Atom)**" pulsamos con el botón derecho del ratón y elegimos **Copiar la ruta del enlace**.



Igualmente, si estamos en Internet Explorer, la mejor opción es abrir el enlace en una nueva ventana o pestaña, tanto con su opción del botón derecho o pulsando directamente con el botón izquierdo, y copiar la URL de la nueva ventana que se despliegue.



3 Ya en Reader pulsamos en la parte superior izquierda en el botón **Añadir una suscripción** y pegamos la dirección URL copiada de cualquiera de los modos indicados anteriormente.



Si, para el ejemplo anterior, nos hemos suscrito al blog que habíamos creado en Blogger para

este curso (como en este ejemplo: <http://blogcursoite.blogspot.com>), a partir de ahora recibiremos todas las novedades de dicho blog en Reader y sus entradas o post aparecerán listados por orden cronológicamente inverso.



The screenshot shows a Google Reader interface for a blog named "Mi primer blog". At the top, it says "Mostrar: Ampliada - List" and "Mostrar: 2 elementos nuevos - todos los elementos". Below this, there are buttons for "Marcar todos como leídos", "Actualizar", and "Configuración de feed...". A yellow banner states "Te has suscrito a 'Mi primer blog'." The feed contains two entries. The first entry is titled "Entrada con foto" and is from "Curso web 2.0 ite". It includes a photograph of a boat on a beach at sunset. The second entry is titled "Mi primera entrada" and is also from "Curso web 2.0 ite", with the text "Hola mundo". Both entries have a star icon next to the title, indicating they are marked as favorites. Below each entry are various interaction options like "Destacar", "Me gusta", "Compartir", etc.

Del listado de entradas podemos seleccionar aquellos artículos que sean de nuestro interés y marcarlos como **Elementos destacados** (favoritos) pulsando en **la estrella**.



Si queremos leer el artículo en el mismo blog de origen tenemos que pulsar en el título de la entrada.

★ **Entrada con foto** ➤

de Curso web 2.0 ite

En esta entrada vamos a insertar una fotografía.



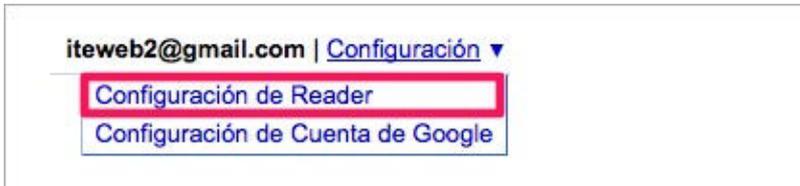
Actividad 3

En **Google Reader**, suscríbete al menos a tres fuentes de información de distintos sitios web.

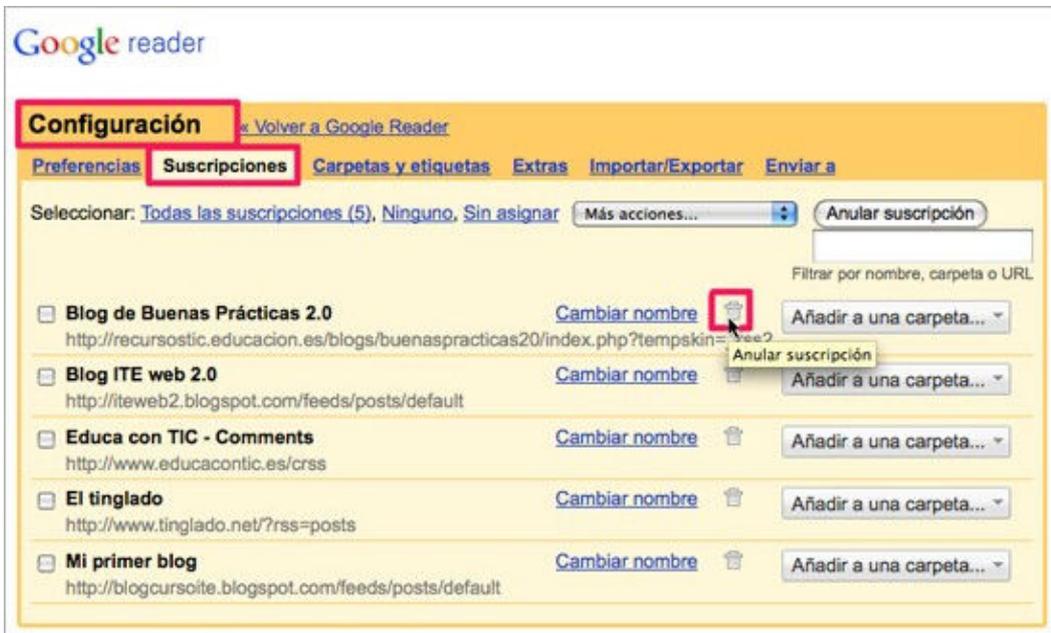
Anulación de suscripciones

El proceso para anular una suscripción es sencillo aunque lo realizaremos desde la Configuración:

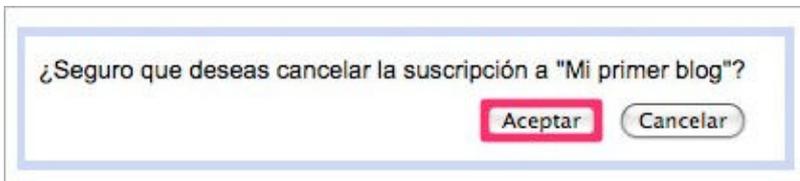
- 1 En la esquina superior derecha de tu ventana, entramos en el **panel de administración** de Reader y pulsamos en la opción de **Configuración** ➔ **Configuración de Reader**.



- 2 Dentro de la pestaña de **Suscripciones** pulsamos en la **papelera** del canal que queramos eliminar.



- 3 Y si estamos seguros, **Aceptamos** la confirmación de dicha anulación.



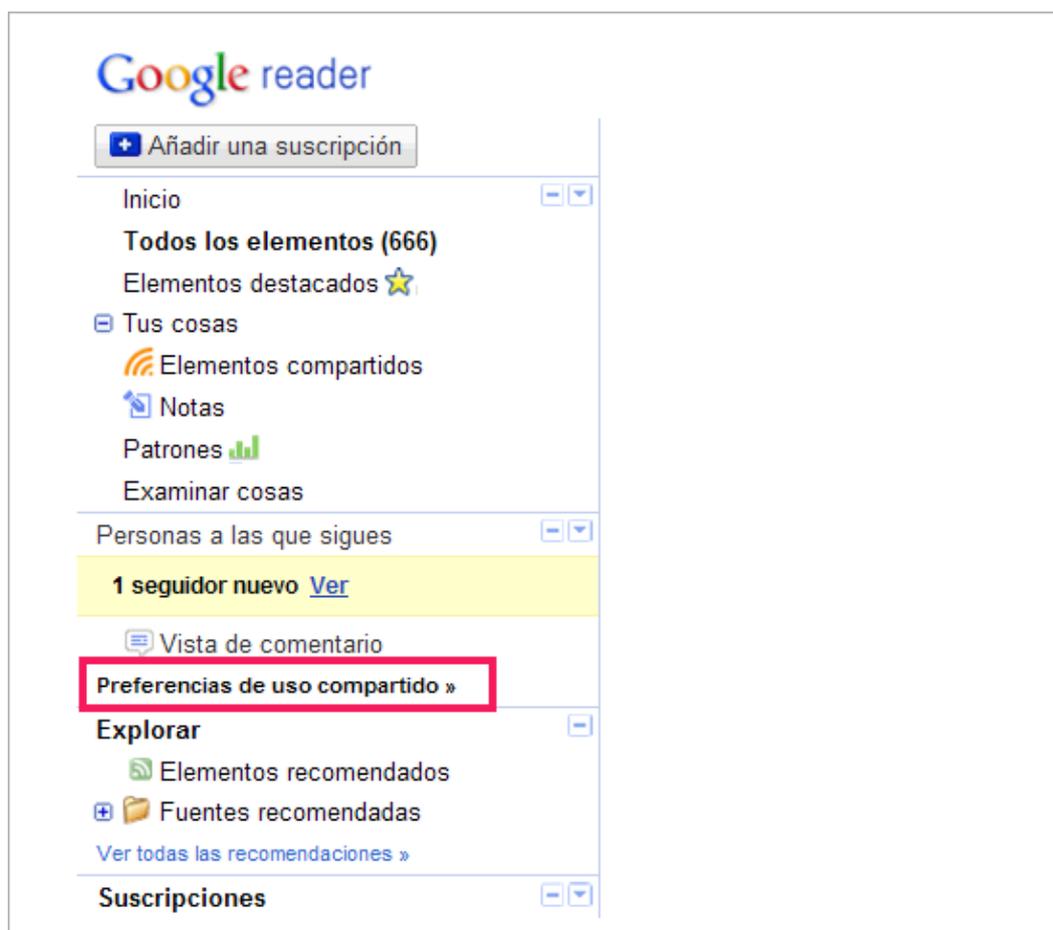
Actividad 4

Cancela alguna de las suscripciones realizadas anteriormente en **Google Reader**.

Compartir

Google Reader posibilita la posibilidad de suscripción a distintas fuentes de RSS y visualiza todas sus entradas en su entorno, pero dado que la principal riqueza de Internet en nuestros días radica en la posibilidad de compartir recursos, comentarios, impresiones, etc. entre distintos usuarios, Reader también nos posibilita ese potente recurso.

Para que podamos compartir necesitamos a personas (usuarios) con las que poder hacerlo. Desde **Preferencias de uso compartido** en el menú lateral de opciones podrás gestionarlo:



Al pulsar sobre Preferencias de uso compartido, accederás a la **Configuración de uso compartido**, donde podrás:

- Gestionar el carácter de que deseas dar a tus elementos compartidos (**públicos o protegidos**),
- Visualizar y gestionar las **personas que te siguen y estás siguiendo**,
- **Buscar** los elementos compartidos de otras personas y
- Ponerte en contacto con aquellos de tus amigos que no utilizan Google Reader para **enviarles una invitación** a tus elementos compartidos.

Configuración de uso compartido

¿Quién puede ver tus elementos compartidos? [Más información](#)

Tus 6 elementos compartidos son **Públicos (cualquier usuario puede verlos y comentarlos)**

Añade también a tu [perfil de Google](#) un enlace a los elementos compartidos (para que los usuarios puedan buscarte).

[Te sigue una \(1\) persona.](#) - [Estás siguiendo a una \(1\) persona.](#)

Buscar más personas [Más información](#)

Buscar personas que compartan en Google Reader

Puedes buscar los elementos compartidos de otras personas por nombre, por ubicación, por profesión o por interés.

Buscar por nombre o por dirección de correo electrónico

Buscar personas

Aumenta tu público de Google Reader.

1 de tus amigos no utilizan Google Reader. [Envíales por correo electrónico un enlace](#) a tus elementos compartidos. (Si los elementos compartidos son públicos, pueden verlos en tu [página de elementos compartidos](#) sin necesidad de tener una cuenta de Google Reader).

Es posible que el nombre que configures en [tu perfil de Google](#) se muestre en los perfiles de las personas a las que sigues. [Más información](#)

Compartiendo feeds

Gracias a las funcionalidades sociales que incorpora Google Reader podemos sacar un mayor rendimiento a todas las entradas, teniendo la posibilidad de etiquetar, comentar y compartir cada uno de los elementos que se van incorporando.

★ **Vídeo de la intervención de Lourdes Barroso** 22/08/2010 (hace 6 días)
en el II Encuentro Escuela 2.0

de Blog de Buenas Prácticas 2.0 de Manuel Alonso Rosa

[Lourdes Barroso](#) es una profesora pionera en el uso de las TIC, en el que las limitaciones personales y del entorno las ha suplido con ilusión, ganas y una profunda convicción de que no existe otro camino.

Es un referente imprescindible en el area de FOL, desarrolla un gran trabajo y tuvimos ocasión de comprobarlo en el [II Encuentro de Experiencias Escuela 2.0 : Buenas Prácticas](#)

Acciones sociales

Para conocer mejor los [proyectos](#) realizados por **Lourdes**, recomiendo la lectura del artículo que publicamos en este blog con el título [Proyecto de empresa](#). Gracias Lourdes, has sido una de mis mejores maestras.

★ Destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico
 Conservar como no leídos Añadir etiquetas

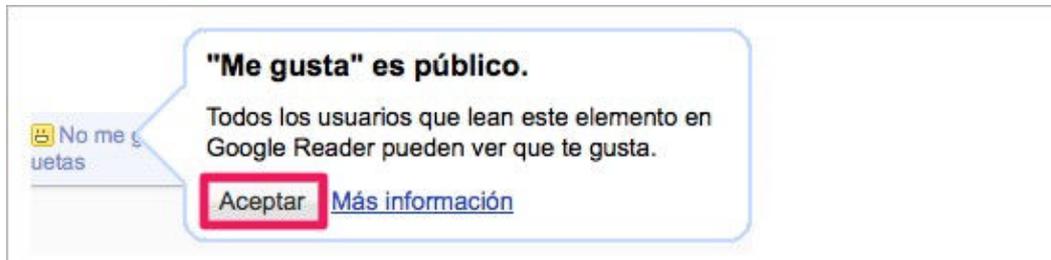
Veamos las opciones que podrás realizar sobre cada elemento:

- Tendrás la posibilidad, ya comentada, de **Destacar** activando o desactivando la estrella:

★ Destacar

- Podrás calificar y etiquetar cada uno de los elemento con **Me gusta** o **No me gusta**:

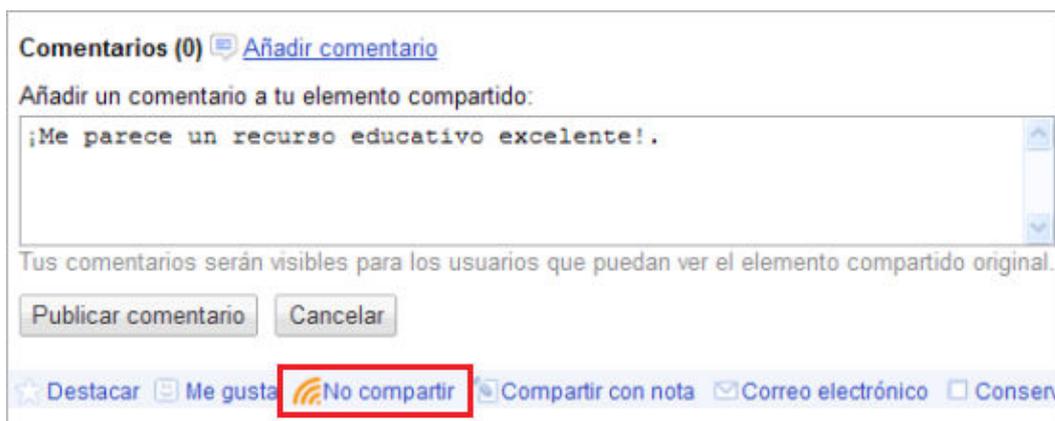
😊 Me gusta



- También tendrás la opción de **Compartir** aquellos elementos que desees y hacer que los que son públicos puedan ser vistos por aquellas personas que son tus seguidores.

📶 Compartir

Además cuando compartes un elemento, tienes la posibilidad de añadir un comentario para que también lo lean tus seguidores.



Si queremos dejar de compartir un elemento, bastará con deseleccionar la misma opción, que en este caso indicará **No compartir**.

Los elementos compartidos y los comentarios estarán referenciados en el menú lateral de opciones (marco de la izquierda).



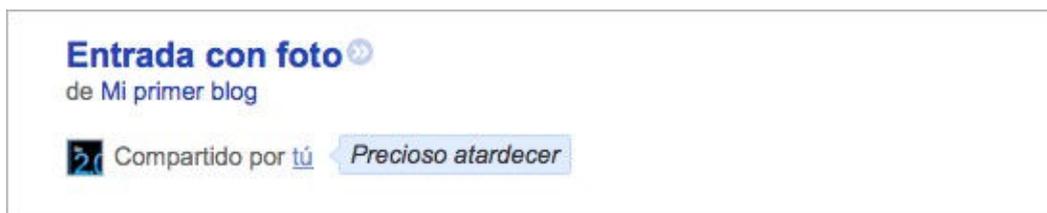
Si tenemos comentarios de otros seguidores sin leer, se indicará en el menú lateral enfatizándose la opción **Vista de comentario**.

- Con la opción **Compartir con nota** podrás añadir a las entradas el texto o comentario (nota) que deseemos:



Y enviar a nuestros amigos y seguidores las entradas con **Notas** indicativas al

margen.



Desde la opción **Notas** del menú lateral podrás ver las notas realizadas.

- Mediante la opción de **Correo electrónico**, podrás enviar directamente a la dirección o direcciones de correo electrónico que desees.



- También podrás marcar aquellos que te interesen con la opción de **Conservar como no leídos**, de forma que siempre aparecerán más resaltados y se indicará el número de ellos como si fueran nuevas entradas, entre paréntesis, en la opción de **Todos los elementos ()** situada en el marco izquierdo de opciones.



Esta opción se desactiva automáticamente en el momento que se lee la entrada.

- La última de las opciones, te permitirá **Añadir etiquetas** que te sirvan para referenciar y buscar más fácilmente cada una de las entradas.



Actividad 5

Comparte, en **Google Reader**, varios elementos que provengan de diferentes fuentes y realiza algunos comentarios sobre ellos.

Página Web pública

Una de las principales aplicaciones que posee **Google Reader** es la de poder generar automáticamente una página web pública con los elementos compartidos.



Tras tener previamente compartidos distintos elementos que has podido ir seleccionando, el proceso es muy simple y fácil de realizar:

- 1 Cada entrada marcada como compartida aparecerá en la sección de **Elementos compartidos**.
- 2 Pulsamos en el menú de la izquierda **Elementos compartidos**.



- 3 Hacemos clic en **Configuración de su uso compartido** para obtener la dirección URL de la página web pública con todos los elementos compartidos.

Tus elementos compartidos » Mostrar: Ampliada - L

Mostrar: 0 elementos nuevos - todos los elementos Marcar todos como leídos ▾ Actualizar

[mostrar deta](#)

Módulo Web 2.0 [Crear](#)

[un perfil de Google](#)

Te siguen 0 personas. [Estás siguiendo a 0 personas.](#) [Te han gustado 2 elementos](#)

¿Tienes ideas que deseas compartir?

¡Compártelo todo en la Web! Sólo tienes que arrastrar este bookmarkle a la barra de herramientas de marcadores del navegador.

Nota en Reader ¡Arrástrame!

Descubre más formas sencillas de compartir en la [configuración de uso compartido](#)

- 4 Elegimos uno de los diseños propuestos y pulsamos en **Obtener vista previa de la página en una nueva ventana.**

Página Tus elementos compartidos [Más información](#)

Todos los elementos que has compartido se pueden ver en la página de elementos compartidos. [Obtén una vista previa de esta página en una ventana nueva.](#)

Elige un estilo para la página de elementos compartidos.

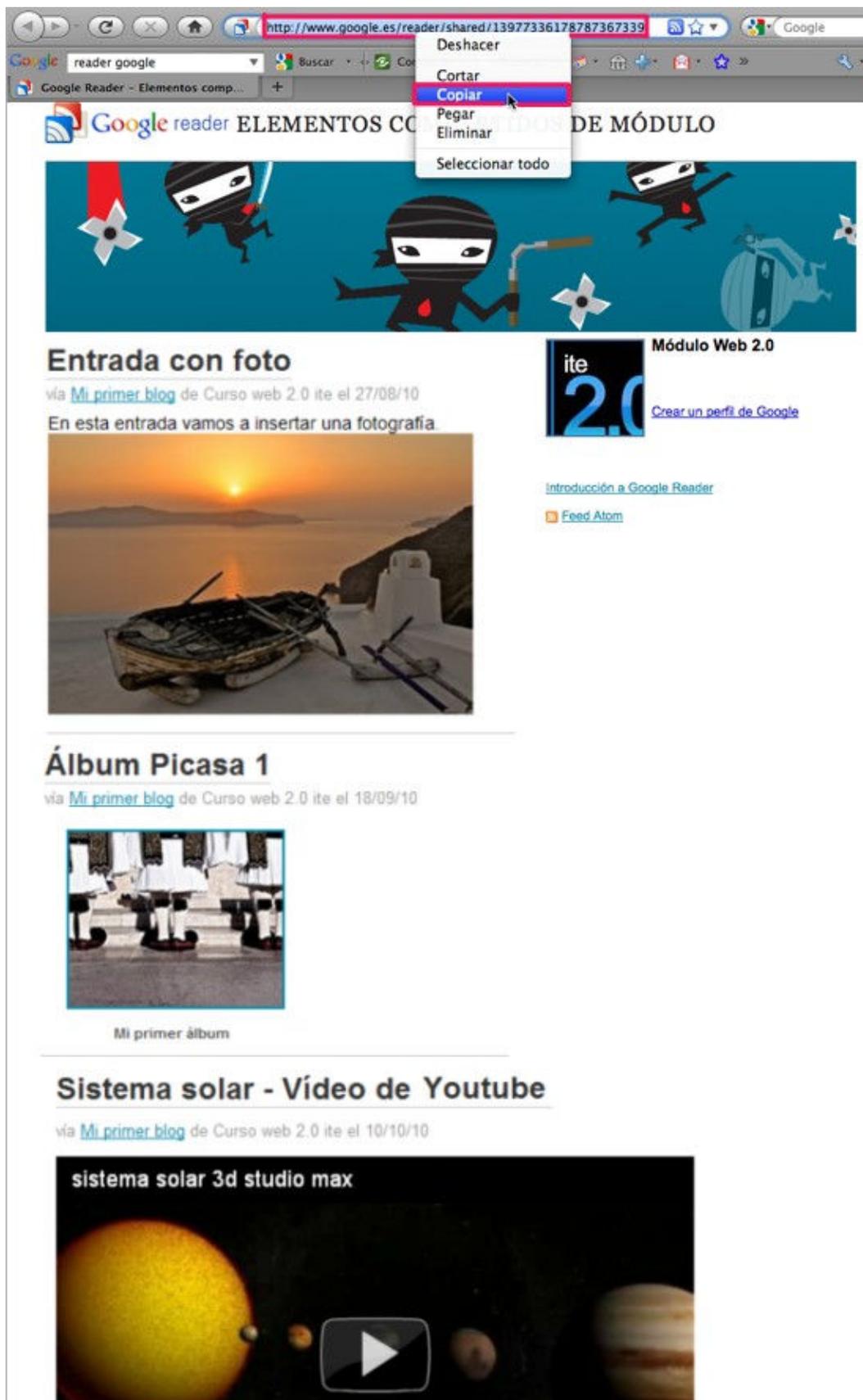
Predeterminada

Helado

Ninjas

Mar

- 5 Copiamos la dirección URL de la web pública generada y así podremos difundirla enviándosela a nuestros amigos o publicándola en sitios web (blogs, wikis, etc.).



De esta forma todos nuestros amigos o usuarios de Internet podrán acceder a todos nuestros elementos compartidos sin la necesidad incluso de tener una cuenta en Reader.

Enviar por correo electrónico

También podemos difundir nuestros elementos mediante correo electrónico con la opción que el

propio Reader nos posibilita.

Desde la opción de **Configuración de su uso compartido** ➔ **Envía por correo electrónico**:

Explícaselo a tus amigos

Si tus elementos compartidos son públicos, puedes:

[Envía por correo electrónico](#) el enlace a tus amigos.

Podrás enviar un correo que te servirá para difundir tus elementos compartidos:

Avisa a tus amigos sobre los elementos que compartes.

De: Aula 2.0 <internetaulaabierta@gmail.com>

Para:

Asunto: Aula 2.0 ha compartido elementos contigo a través de Google Reader.

Nota que irá junto a un enlace hacia tus elementos compartidos: (opcional, no utilices más de 1.000 caracteres)

Pensé que tal vez te interesaría ver los elementos que comparto a través de Google Reader.

Enviarme una copia de este mensaje

OK Cancelar



Actividad 6

Genera una web a partir de tus elementos compartidos en **Google Reader** e invita, por el correo electrónico del propio Reader, a algunos amigos a visitarla.

Añadir un clip

Con la opción de **Añadir un clip** a tu sitio web o a tu blog, **Google Reader** te permite que puedas incrustar tus elementos compartidos públicos en cualquier sitio web o blog que administres y que posibilite pegar el código HTML que Reader te proporciona.

Te indicamos los pasos a seguir:

- 1 En el menú lateral de opciones selecciona **Elementos compartidos**.



- 2 Pulsa en en el enlace **Configuración de su uso compartido**.



- 3 En la parte inferior de la ventana de Configuración de uso compartido, pulsa sobre **Añade un clip**:

Configuración de uso compartido

Página Tus elementos compartidos [Más información](#)

Todos los elementos que has compartido se pueden ver en la página de elementos compartidos. [Obtén una vista previa](#)

Elige un estilo para la página de elementos compartidos.



Predeterminada



Helado



Ninjas



Mar

Elegir una URL personalizada

Para que resulte más fácil encontrar tus elementos compartidos, puedes personalizar la URL con el nombre de usuario del correo electrónico de Google. (Ten en cuenta que esto puede hacer que tu dirección de correo electrónico de Google sea pública.)

Primero debes habilitar la URL personalizada en tu [perfil de Google](#).

Explicáselo a tus amigos

Si tus elementos compartidos son públicos, puedes:

- [Enviar por correo electrónico](#) el enlace a tus amigos.
- [Añade un clip](#) a tu sitio web o a tu blog.**

4 Se superpondrá una nueva ventana con las opciones de **Incluir un clip en el sitio web**:



Incluir un clip en el sitio web

Puedes compartir tus elementos de Google Reader con los lectores de tu sitio web o blog copiando código en tu plantilla.

Título:

Esquema de color:

Artículos:

Mostrar fuentes de elemento

Mostrar notas del elemento

Blogger Haz clic en el botón de la izquierda para añadir este clip al diseño de Blogger ([más información](#) sobre cómo añadir artículos al diseño).

Como alternativa, puedes copiar y pegar este fragmento HTML en cualquier página web compatible con JavaScript:

```
<script type="text/javascript" src="http://www.google.com/reader/ui/publisher-es.js"></script>
<script type="text/javascript" src="http://www.google.com/reader/public/feeds/reader/1358546796829022072/entry/com.goog"></script>
```

Elementos compartidos de Auli 2.0

[Entrada con foto](#)

[Album Picasa 1](#)

[Dispositivos Picasa](#)

[Presentación de Google Docs](#)

[Slide Glaciares](#)

[Ver todos »](#)

Esta es una vista previa del aspecto que tendrá el clip en tu sitio.

Explicáselo a tus amigos

Si tus elementos compartidos son públicos, puedes:

- [Enviar por correo electrónico](#) el enlace a tus amigos.
- [Añade un clip](#) a tu sitio web o a tu blog.

En esta nueva ventana podrás completar aquellos apartados que desees (título, color, número de artículos a mostrar,...) y tendrás la posibilidad de tener una vista previa del aspecto a mostrarse en tu blog o espacio web.

Seguidamente seleccionarás y copiarás el código HTML que te ofrece Reader para posteriormente pegarlo en cualquier espacio web compatible con JavaScript.



5 En este caso, para incrustar ese código copiado, vamos a elegir nuestro blog que tenemos creado en Blogger.

Tendrás que ir a **Blogger**, identificarte para acceder a gestionar tus blogs y crear una **Nueva entrada** o **Editar entradas** si queremos pegarlo sobre alguna que ya tengamos.



Tras escoger Nueva entrada o Editar entradas, seleccionarás la pestaña HTML y sobre el área de contenido pegarás el código que has copiado de Reader:

INTERNET AULA ABIERTA internetaulaabierta@gmail.com | Escritorio

Creación de entradas | Comentarios | Configuración | Diseño | Monetizar | Estadísticas

Nueva entrada | Editar entradas | Editar páginas

Título:

Edición de HTML

```
<script type="text/javascript" src="http://www.google.es/reader/ui/publisher-
es.js"></script>
<script type="text/javascript"
src="http://www.google.es/reader/public/javascript/user/13581467068190220722/sta
te/com.google/broadcast?n=5&callback=GRC_p(%7Bc%3A%22blue%22%2Ct%3A%22Elementos%
20compartidos%20de%20Aula%202.0%22%2Cs%3A%22false%22%2Cn%3A%22true%22%2Cb%3A%
22false%22%7D)%3Bnew%20GRC"></script>
```

Pegar el código HTML

Opciones de entrada

Borrador guardado a la(s) 21:57

[Volver a la lista de entradas](#)

⑥ Para finalizar, sólo nos restará visualizar el Blog para ver si efectivamente se visualizan los elementos de Reader incrustados:

The screenshot shows a Blogger blog interface. At the top, the title 'INTERNET AULA ABIERTA' is displayed in large white letters. Below it, the date 'domingo 21 de noviembre de 2010' is shown. The main content area features a section titled 'Elementos compartidos de Aula 2.0' with a list of links: 'Entrada con foto', 'Álbum Picasa 1', 'Diapositivas Picasa', 'Presentación de Google Docs', and 'Slide Glaciares'. A 'Ver todos' link is at the bottom of the list. To the right, there are sidebars for 'Seguidores' (followers), 'Archivo del blog' (blog archive), and 'Datos personales' (personal data). A red box highlights the list of shared elements, and a red arrow points from this box to the text 'Elementos de Reader incrustados en Blogger' overlaid on the image.

Pulsando en cada uno de los elementos enlazará con el elemento en su sitio de origen, pero si pulsamos la opción Ver todos enlazará con la página web pública de Reader que los contiene.

Del mismo modo que te hemos indicado para incrustarlos en Blogger, también podrías haberlo realizado en cualquier otra página web o sitio web que lo permitiera y fuera compatible con JavaScript.



Actividad 7

Añade un clip de **Google Reader** a una nueva entrada del blog que tienes creado en **Blogger**.

Incrustar RSS en un sitio web

Si deseamos embeber o incrustar una fuente de noticias RSS en nuestro sitio web, tenemos la posibilidad de recurrir a algunos de los servicios gratuitos que lo proporcionan en Internet.

Aunque seguramente podrás encontrar varios, te presentamos seguidamente uno de ellos para que puedas realizarlo.

sindicacion.net



sindicacion.net es un servicio gratuito que prestan euroresidentes y sindicacion.net para insertar o incrustar en sitios web los titulares de cualquier fuente RSS.

Los pasos son muy sencillos y están muy bien indicados, así que simplemente te los referenciaremos:

1. **Paso 1: Copia la URL de la fuente RSS** que quieras incrustar en tu sitio web. Este paso te lo hemos indicado pormenorizadamente en el apartado de suscripciones de Google Reader.
2. **Paso 2: Opciones.** Donde configurarás el número máximo de entradas a visualizar, el límite de caracteres y si queremos que aparezca compacto, el botón RSS y/o que se abra cada enlace, al pulsar sobre él, en una nueva ventana.
3. **Paso 3: Estilo.** Puedes configurar tamaño, borde, colores, fuentes y formatos.
4. Botón de **Vista previa de las modificaciones** realizadas en la configuración.
5. **Paso 4: Copiar y pegar el código.** Euroresidentes RSS, generará un código con nuestra fuente y configuración y sólo tendrás que copiar dicho código y pegarlo en tu sitio web que desees.



EURORESIDENTES

Noticias RSS

Servicio gratis de euroresidentes y sindicación.net para mejorar sus páginas web. Permite insertar en sus blogs o páginas web los titulares de cualquier fuente XML/ RSS: noticias de periódicos más conocidos (El País, El Mundo, The New York Times... Ver nuestro directorio de RSS), novedades de música, deportes, fútbol, noticias financieras, bolsa, etc.

+ [Compartir](#) | [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Google+](#)

PASO 1: SELECCIONA TU FUENTE RSS

URL

PASO 2: OPCIONES

Max. Entradas

Límite descripción (caracteres)

Compacto

Botón RSS

Abrir enlaces en otra ventana

PASO 3: ESTILO

Ancho (pixels)

Con borde

Color del borde

Color del titular

Fondo del titular

Color del texto

Fondo del texto

Tipo de letra

Tamaño de letra

Alineación

Separación (pixels)

[Vista previa de las modificaciones](#)

PASO 4: COPIA Y PEGA EL CÓDIGO

```
<script language="javascript"
type="text/javascript"
src="http://rss.sindicacion.net/view_rss
?estilo%5Bbox_bgcolor%
5D=FFFFFF&estilo%5Bbox_textcolor%
5D=0000FF&estilo%5Bfeed_align%
```

PREVISUALIZAR

[Mi primer blog](#)

[Diapositivas Picasa](#)

[Álbum Picasa 1](#)

[Mapa personalizado de Santorini](#)

[Sistema solar - Video de Youtube](#)

[Formulario](#)

[Entrada con foto](#)

[Mi primera entrada](#)

[Slide Glaciares](#)

[Presentación de Google Docs](#)

Compras con
GROUPON

Hasta -70%

[Ver descuentos >](#)



Como destino del código HTML volvemos a elegir nuestro blog que tenemos creado en Blogger, así que tras copiar el código sólo tendrás que pegarlo del mismo modo que también lo has realizado con el código de Reader.

Tal y como comentamos, tendrás que ir a **Blogger**, identificarte y crear una **Nueva entrada** o **Editar entradas**. Después seleccionarás la pestaña HTML y sobre el área de contenido tendrás que pegar el código que has copiado de sindicacion.net:

INTERNET AULA ABIERTA internetaulabierta@gmail.com | Escritorio

Creación de entradas | Comentarios | Configuración | Diseño | Monetizar | Estadísticas

Nueva entrada | [Editar entradas](#) | [Editar páginas](#)

Título: Desde Euroresidentes RSS

Edición de HTML | [Redactar](#)

B *I* ABC [Enlace](#)

```

5D=FFFFFF&amp;estilo%5Bbox_textcolor%5D=0000FF&amp;estilo%5Bfeed_align%
5D=left&amp;estilo%5Bfeed_showborder%5D=true&amp;estilo%5Bfeed_spacing%
5D=2&amp;estilo%5Bfeed_textfont%5D=Arial%2C+Helvetica%2C+sans-
serif&amp;estilo%5Bfeed_textsize%5D=13&amp;estilo%5Bframe_color%
5D=A85108&amp;estilo%5Btitle_bgcolor%5D=D8F3ED&amp;estilo%5Btitle_textcolor%
5D=850808&amp;estilo%5Bwidth%5D=250&amp;fuente%5Bhref%5D=http%3A%2F%
2Fblogcursoite.blogspot.com%2Ffeeds%2Fposts%2Fdefault&amp;opcion%
5Bfeed_compact%5D=true&amp;opcion%5Bfeed_desclimit%5D=0&amp;opcion%
5Bfeed_maxitems%5D=15&amp;opcion%5Bfeed_xmlbutton%5D=true&amp;opcion%
5Blink_openblank%5D=true"></script><a href="http://rss.sindicacion.net/"
style="padding:2px 0px 2px 8px;text-indent:-8px;font:13px Arial, Helvetica,
sans-serif;color:#0000FF;">RSS</a>

```

[Opciones de entrada](#) Etiquetas:

PUBLICAR ENTRADA | **GUARDADO** | **VISTA PREVIA** | Borrador guardado a la(s) 23:57

[Volver a la lista de entradas](#)

Por último sólo nos faltará visualizar el blog para ver la inserción del código de **sindicacion.net** ha sido correcta en Blogger.

INTERNET AULA ABIERTA

domingo 21 de noviembre de 2010

Desde Euroresidentes RSS

 **Mi primer blog**

- [Diapositivas Picasa](#)
- [Álbum Picasa 1](#)
- [Mapa personalizado de Santorini](#)
- [Sistema solar - Video de Youtube](#)
- [Formulario](#)
- [Entrada con foto](#)
- [Mi primera entrada](#)
- [Slide Glaciares](#)
- [Presentación de Google Docs](#)

RSS



Publicado por Internet aula abierta en 14:58 0 comentarios 

Elementos compartidos de Aula 2.0

Elementos compartidos de Aula 2.0

- [Entrada con foto](#)
- [Álbum Picasa 1](#)
- [Diapositivas Picasa](#)
- [Presentación de Google Docs](#)
- [Slide Glaciares](#)

[Ver todos »](#)

Publicado por Internet aula abierta en 13:12 0 comentarios 

domingo 7 de noviembre de 2010

Entrada con foto



Publicado por Internet aula abierta en 14:12 0 comentarios 

Seguidores

 **Seguir** 
Google Friend Connect

Todavía no hay seguidores.
[¡Sé el primero!](#)

¿Ya eres miembro? [Acceder](#) 

Archivo del blog

- ▼ 2010 (5)
 - ▼ 11/21 - 11/28 (3)
 - [Desde Euroresidentes RSS](#)
 - Elementos compartidos de Aula 2.0
 - ▶ 11/07 - 11/14 (1)
 - ▶ 10/24 - 10/31 (1) 

Datos personales

Internet aula abierta
[Ver todo mi perfil](#) 



Actividad 8

Incrusta en tu blog de **Blogger** una fuente RSS utilizando los servicios gratuitos de **sindicacion.net**.



Actividad 1

Realiza los siguientes ejercicios en **Google Grupos**:

- Crea una cuenta.
 - Crea un grupo y configúralo como acceso sólo anuncio o restringido.
 - Coloca algún contenido informativo.
 - Desde la opción de **Invitar o añadir miembros**, invita a otros compañeros a visitar tu grupo.
 - Modifica el aspecto cambiando el logo y los colores de tu grupo.
-



Actividad 2

Accede a **Google Reader** con tu cuenta de **Gmail**.



Actividad 3

En **Google Reader**, suscríbete al menos a tres fuentes de información de distintos sitios web.



Actividad 4

Cancela alguna de las suscripciones realizadas anteriormente en **Google Reader**.



Actividad 5

Comparte, en **Google Reader**, varios elementos que provengan de diferentes fuentes y realiza algunos comentarios sobre ellos.



Actividad 6

Genera una web a partir de tus elementos compartidos en **Google Reader** e invita, por el correo electrónico del propio Reader, a algunos amigos a visitarla.



Actividad 7

Añade un clip de **Google Reader** a una nueva entrada del blog que tienes creado en **Blogger**.



Actividad 8

Incrusta en tu blog de **Blogger** una fuente RSS utilizando los servicios gratuitos de **sindicacion.net**.
